

保育施設等の利用に関する確認書

申込児童氏名 _____	(_____ 年 月 日生)
_____	(_____ 年 月 日生)
_____	(_____ 年 月 日生)

1	「保育園等の利用申込みの手引き」の内容を全て読み、理解した上で申込みます。	☐
2	申込書や必要書類等に記載された内容が事実と異なる場合、内定の取消しや退園となる場合があることを了承します。	☐
3	申込み後や入所後に、家庭状況等(就労状況、保育を必要とする理由等)に変更が生じた場合は、速やかに届け出ます。	☐
4	証明書類等の記載内容に不明な点がある場合に、市職員が家庭や職場に連絡または訪問し確認を行う場合があることを了承します。	☐
5	申込書や必要書類の内容は、必要な範囲で、保育施設等へ提供することに同意します。また、市の他の機関が所有している個人情報について、利用選考や継続利用、支給認定利用者負担額の決定等のために必要が生じた場合、情報共有することに同意します。	☐
6	保育施設等利用中は、施設の規定を守ります。	☐
7	《保育料を納付する必要がある方》 保育料は期限までに納付をします。	☐

No.8以降は新規申込の場合のみ、確認をお願いします。 ※継続申込の場合は不要

8	施設によって、開所日や時間・延長保育(時間・料金)等が異なります。利用希望施設の見学を事前に行い、施設の環境や教育・保育方針等を確認し理解した上で、入所をする意思のある施設のみを申込みます。	☐
9	利用希望施設の見学の際に、児童に障がいや持病、重篤なアレルギーなど特別な配慮が必要な場合は、施設の対応状況について確認をした上で申し込みます。なお、障がい等の程度、クラスの状況、保育士・看護師等の配置などにより、対応が困難な場合や保育時間が短くなる場合があること、また、必要に応じて医師による診断書等を求められる場合があることを了承します。	☐
10	保育を必要とする状況について、利用調整(選考)時と入所時の状況が異なる場合、内定の取消しや退園となる場合があることを了承します。(例:就労で入所内定の方が入所時には退職している等)	☐

《保護者署名欄》

すべての項目について、了解し遵守いたします。

年 月 日

保護者氏名 _____