## ※年の欄は全て西暦で記載してください。

	証明日 西	暦	202	26	年	11	月	11	日
	事業所名	所名 A株式会社					車業正		
-1	代表者名	代表取締役 〇〇 〇〇				事			
	所在地	••• •••							
	電話番号	1	11	_	22	2	一 押印必須です。		です
この欄は必ず雇用主が記載し、保	担当者名	総務部 △△ △△				コナドル次にす。			
政日は心戦しでいてへにさい。	記載者連絡先	44	14	_	55	5		6	66

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

<u>※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。</u>

No.	項目	記載欄									
		□ 農業・林業 □ 漁業	□ 鉱業・採石業		□ 建設業 □ 製造業	□ 電気・ガス・熱供給・水道業					
1	₩ 1 <del>4.</del>	□ 情報通信業 ☑ 運輸	業・郵便業 🛭 卸売業・小売	<b>売業</b>	□ 金融業・保険業	□ 不動産業・物品賃貸業					
	業種	□ 学術研究・専門・技術サービ	ス □ 宿泊業・飲食	<b>食サービス業</b>	□ 生活関連サービス業・娯楽業	□ 医療・福祉					
		□ 教育・学習支援業 □ □	複合サービス事業 口公	<b>、務</b>	□ その他(	)					
	2 1/3 /	の場合はNo.14欄に契約満了									
2	·	)雇用更新の有無について記載 ください。	伊万里 花子		生年月日	1990 年 4 月 15 日					
3	雇用(予定)期間等	口 無期 「	期間 2025 年		4 月 1 日 ~ 2025	5 年 <mark>3 月 31</mark> 日					
dash	/E/II/I /C///III/	A株式会社 伊万里営業所									
4	本人就労先事業所										
		□ 正社員 □ パート・アルバイト □ 派遣社員 ☑ 契約社員 □ 会計年度任用職員 □ 非常勤・臨時職員 □ 役員									
5	雇用の形態	┃ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □			□業務委託□その■	か月の平均合計就労時間を記					
	<del></del>	<sub>-</sub>	日 祝日 合計		載=====================================	してください。					
	営業を営んでいる場合は自営  する証明書(確定申告書・開	810   <del></del>	日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日		160 時間 0 分	分(うち休憩時間 1200 分)					
届	・営業許可証・チラシなどの多		月間 20 E	日 一週当た	こりの就労日数 週間	5 日					
	)を添付してください。 	日 8 時 30	0 分 ~	16 時	30 分(うち休憩時間	60 分)					
6	1	土曜時	分 ~	時	分(うちせ希哇里						
		日祝時	分 ~	時	分 (うち 直近3か月	の1か月当たいの実績を記載してく					
		合計時間  □月間	□ 週間	時間	$\rightarrow$ ( $=\pm$ )	お、直近3ヶ月において就労実績がな ¦ 直近の就労実績を記載してください。 ∟					
	就労時間	就労日数 □ 月間	□ 週間	日	<b>新規採用</b> 等	手で就労実績がない場合は今後の就					
	(変則就労の場合)	主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~	時	が	:記載してください。					
7	就労実績	年月 2024 年 9	月年月年月	2024 年		<mark>2024</mark> 年 7 月					
	※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	19 日/月 156	時間/月 18 E	3/月 152	時間/月 22 E	日/月 172 時間/月					
8	産前・産後休業の取得	□ 取得予定 □ 取得中									
$\coprod$	※取得予定を含む 	期間年	月日	~	年	日					
9	育児休業の取得	□ 取得予定 □ 取得中	□ 取得済み								
Щ	※取得予定を含む		月 日 ~		日						
10	産休・育休以外の休業の 取得	□ 取得予定 □ 取得中		□ 介護休業	□ 病休 □ その他	)					
			月 日 ~		月 日						
11	復職(予定)年月日	□ 復職予定 □ 復職済み		月	日 日	<u> </u>					
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無	□ 取得予定 □ 取得中	期間	年	月 日 ~	年 月 日					
	勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	主な就労時間帯・シフト時間帯・	分~	時	分(うち休憩時間	分)					
13	保育士等としての勤務実 態の有無	口有 口有(予定) 口:	<del></del>								
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☑ 有 □ 有(予定) □ 無 □ 未定 雇用契約満了後の雇用更新の有無について記載してください。									
15	入所内定時育休短縮可否	□ 可 □ 可(予定) □	否								
16	育休延長可否	□ 可 □ 可(予定) □	否								
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月	日 ~		年 月	日					
18	備考欄	各項目で、補足説明等がある	場合は、当欄をご利用くだ	ださい。							
19	保護者記載欄	児童名	生年月日		施設名	☑ 利用中 □ 申込中(第一希望)					
		伊万里 大空	2021 年 7 月	7 日	〇〇保育園	☑ 利用中 □ 申込中(第一希望)					
		児童名	生年月日		施設名	□ 利用中 ☑ 申込中(第一希望)					
		伊万里 波美	2024 年 8 月	20 日		□ 利用中 ☑ 申込中(第一希望)					
		児童名	生年月日		新規入園者は	-/\ □ 申込中(第一希望)					
1 /			年 月	В	] 「申込み中」にチェックしてくださ						