

合 意 書

と伊万里市とは、伊万里市都市公園の里親制度（アダプトシステム）実施要綱第3条の規定に基づき、下記の事項について合意します。

記

1. 活動する公園施設

2. 里親の役割

- (1) 清掃及び空き缶や散乱ごみの収集・廃棄
- (2) 除草及び草刈
- (3) 樹木及び花壇等の維持管理
- (4) 異常発見の通報、情報の提供（公共施設の破損や樹木の損傷など）
- (5) その他公共施設の環境美化に必要な活動（ ）

3. 市の役割

- (1) 環境美化活動に必要な物品、用具等の支給又は貸与
- (2) 市民総合賠償補償保険（活動保険）の加入
- (3) 里親名を記した看板（アダプトサイン）の設置
- (4) その他活動に必要な事項（ ）

4. その他

- (1) 里親は、合意書の取り交わし後、速やかに活動計画書（別紙様式第1号）及び里親制度参加者名簿（別紙様式第2号）を伊万里市に提出するものとする。
- (2) 里親は、毎年4月末日までに、前年度の活動報告書（別紙様式第3号）を伊万里市に提出するものとする。

上記の合意を証するため、本書2通を作成し、それぞれ記名押印、各自その1通を所持する。

年 月 日

(里親) 住 所 (所在地)

団体名

氏 名 (代表者)

印

伊万里市立花町1355番地1

伊万里市長

注1. 該当及び選択する□枠にチェックマークを付け（ ）に内容等を記入し、確認の上合意するものとする。

注2. 「2. 里親の役割」及び「3. 市の役割」欄については、加除して使用するものとする。