

伊 財 第 5 5 9 号  
平成 2 7 年 3 月 2 4 日

所 属 長 様

財 政 課 長  
(公印省略)

平成 2 6 年度 3 月 専 決、平成 2 7 年度 5 月 補 正 予 算 見 積 書 の  
提 出 に つ い て ( 通 知 )

このことについて、5月臨時会に向け予算の補正(特別会計の繰上充用等)を必要とするところは、下記により補正予算見積書を提出されますようお願いいたします。

記

1. 提出期限 平成 2 7 年 4 月 3 日 ( 金 ) 正 午  ( 期 限 厳 守 )
2. 提出部数 3 部
3. 留意事項
  - (1) 庶務担当課で内容を十分精査し、提出後見積書の差し替えがないようにしてください。特に繰上充用に係る決算見込については慎重に見込んでください。
  - (2) 4月1日人事異動後の部長決裁を受けて提出してください。

※システム入力は、財務会計システム「補正予算編成支援」の第1号補正に入力してください。(※3月専決を行う特別会計は、財政課に連絡をお願いします。)

※財政担当ヒアリング 平成 2 7 年 4 月 3 日 ( 金 ) ~ ( 予 定 )

財政課財政係 (内線 2222、2223)