

変更届提出時の添付書類一覧表

変更があった事項	項目	必要な添付書類
事業所・施設の名称	①	運営規程(事業所の名称を記載している場合)
事業所・施設の名称施設の所在地	②	平面図、写真(外観及び各部屋)、土地及び建物の登記簿謄本又は賃貸借契約書、運営規程(事業所の所在地を記載している場合)
申請者の名称	③	定款・登記事項証明書等、運営規程(事業所の名称を記載している場合)
主たる事務所の所在地	④	定款・登記事項証明書等又は土地及び建物の登記簿謄本又は賃貸借契約書
代表者の氏名、住所及び職名	⑤	誓約書(地域密着型サービス用・地域密着型介護予防サービス用)、役員名簿、登記事項証明書又は理事会等の議事録、認知症対応型サービス事業開設者研修修了証の写し(グループホームの場合)
定款・寄付行為等及びその登録事項証明書又は条例等	⑥	定款、登記事項証明書
事業所・施設の建物の構造、専用区画等	⑦	平面図、写真(変更箇所)
事業所・施設の管理者の氏名及び住所	⑧	勤務表(変更月の管理者の勤務状況がわかるもの)、経歴書 ※「その他添付書類について(1)」参照。
運営規程	⑨	運営規程(変更箇所がわかるようにすること)、以下の変更については適宜必要な書類 【従業者の職種、員数及び職務の内容】 勤務表(変更月のもの)、組織図、資格証の写し 【営業日及び営業時間】 勤務表(変更月のもの) 【利用定員】 勤務表(変更月のもの)、平面図 【短期利用(グループホーム)】 ※「その他添付書類について(2)」参照。 【短期利用(小規模多機能型居宅介護)】 ①短期利用(介護予防)居宅介護確認表(別紙様式20) ②体制届および体制届一覧表 ③重要事項説明書 ④利用契約書 ※③、④については、短期利用についての規程を明記すること。
協力医療機関(病院)・協力歯科医療機関	⑩	契約書の写し
介護老人福祉施設、介護老人保険施設、病院等との連携・支援体制	⑪	契約書の写し
地域密着型介護サービス費の請求に関する事項	⑫	※「加算関係添付書類一覧表」を参照のこと。
役員の氏名及び住所	⑬	誓約書(地域密着型サービス用・地域密着型介護予防サービス用)、役員名簿、登記事項証明書又は理事会等の議事録、※「注意事項について(3)」参照。
介護支援専門員の氏名及びその登録番号	⑭	計画作成担当者の経歴書、介護支援専門員登録証の写し ※「その他添付書類について(4)」参照。
計画作成担当者の氏名、生年月日、住所及び経歴	⑮	計画作成担当者の経歴書、介護支援専門員登録証の写し ※「その他添付書類について(4)」参照。