

伊 財 第 4 5 6 号  
平成 3 0 年 3 月 2 2 日

所 属 長 様

財 政 課 長  
(公印省略)

平成 3 0 年 度 6 月 補 正 予 算 見 積 書 の 提 出 に つ い て ( 通 知 )

このことについて、6月定例議会に向け予算の補正を必要とするところは、下記により補正予算見積書を提出されますようお願いいたします。

記

1. 提出期限 平成 3 0 年 4 月 1 0 日 ( 火 ) 正 午  ( 期 限 厳 守 )
2. 提出部数 3 部 ( た だ し 総 務 費 は 2 部 )
3. 留意事項
  - (1) 義務的、経常的な経費については、当初予算に年間必要額を計上していますので、今回の補正は行いません。
  - (2) 政策的経費、投資的経費に係る事務事業は、従来の予算額や考え方を容易に踏襲することなく、その必要性、効果、緊急性等を十分に検討し要求してください。
  - (3) 国、県の制度、予算措置の状況を的確に把握してください。
  - (4) 起債を伴う事業は、必ず事前に財政課と協議をお願いします。
  - (5) 庶務担当課で内容を十分に精査し、提出後の差し替えがないようにしてください。
  - (6) 4月1日人事異動後の部長決裁を受けて提出してください。
  - (7) 庶務担当課においてインデックスを貼付のうえ、提出してください。

※システム入力は、財務会計システム「補正予算編成支援」の第1号補正（5月補正がある特別会計については、第2号となりますので、入力前に財政課へご連絡ください）に入力してください。

※財政担当ヒアリング 平成 3 0 年 4 月 1 1 日 ( 水 ) ~ ( 予 定 )

財政課財政係 (内線 2222、2223)