

伊 財 第 4 5 5 号
平成 3 0 年 3 月 2 2 日

所 属 長 様

財 政 課 長
(公印省略)

平成 2 9 年度 3 月 専 決、平成 3 0 年度 5 月 補 正 予 算 見 積 書 の
提 出 に つ い て (通 知)

このことについて、5月臨時会に向け予算の補正(特別会計の繰上充用等)を必要とするところは、下記により補正予算見積書を提出されますようお願いいたします。

記

1. 提出期限 平成 3 0 年 4 月 6 日 (金) 正 午 (期 限 厳 守)
2. 提出部数 3 部 (た だ し 総 務 費 は 2 部)
3. 留意事項
 - (1) 庶務担当課で内容を十分精査し、提出後見積書の差し替えがないようにしてください。特に繰上充用に係る決算見込については慎重に見込んでください。
 - (2) 4月1日人事異動後の部長決裁を受けて提出してください。
 - (3) 庶務担当課で、インデックスを貼付のうえ、提出してください。

※平成 3 0 年度 5 月 補 正 を 行 う 場 合 は、財 政 課 に 連 絡 を お 願 い し ま す。
(※ 3 月 専 決 を 行 う 特 別 会 計 は、財 政 課 に 連 絡 を お 願 い し ま す。)

※財政担当ヒアリング 平成 3 0 年 4 月 9 日 (月) ~ (予 定)

財政課財政係 (内線 2222、2223)