

# インフォメーション

## 大連市公務研修生陳瑩さんが着任

19人目の大連市公務研修生となる陳瑩さんが、平成30年12月から着任しました。11月までの1年間、市役所内での一般的な行政研修のほか、語学教室の講師や市民との交流などを行います。

陳さんは、大連外国語大学で日本語を専攻したという日本好き。中国国際貿易促進委員会に籍を置き、通訳として活躍していました。仕事柄が、国際交流や経済・貿易、港湾

関係などについての研修に、特に興味を持っているそうです。本市は、1987年からの大連市との友好交流事業の一環として、公務研修生を受け入れています。



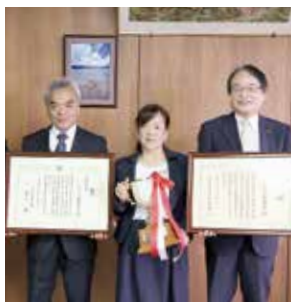
↑第19期大連市公務研修生の陳瑩さん

## 百姓屋が農林水産大臣賞を受賞

養鶏や精肉、花苗生産、直売などに取り組み、6次産業化や多角経営を行う波多津町の株式会社百姓屋が、全国優良畜産経営管理技術発表会で最優秀賞である農林水産大臣賞を受賞しました。これは、公益社団法人中央畜産会が、優秀な畜産経営者などを表彰しようと実施しているもので、養鶏農家を受賞するのは県内で初めてです。

12月7日、代表取締役社長の市丸道雄さんから関係者が市

役所を訪れ、深浦弘信市長に受賞を報告。市丸さんは、「最新式コンピュータ制御の鶏舎による生産性向上や、女性が働きやすい環境づくりなどが評価された」と笑顔を見せました。



↑深浦市長（右）に受賞を報告した市丸社長（左）ら

## 2企業が相次いで本市に進出・立地

東京に本社を置き、システム開発やコンサルティングなどを手がける株式会社IACソリューションズが、本市に進出することとなり、12月10日、市役所で進出協定の締結式がありました。

深浦弘信市長と協定書を取り交わした同社の木村邦裕代表取締役は、「優秀な人材が他の地域や業界に流出するのはもったいない。地元高卒者やUターン希望者などの受け皿になれたら」と話しました。

同社は立花町の市ビジネス支援拠点オフィス（バンリビル）に入居し、4月に操業を開始する予定です。従業員の新規採用のため、早速、1月25日・26日に会社説明会を行います。



↑がっちり握手する布田代表取締役（左）と深浦市長

また、12月19日には、名村情報システム株式会社との立地協定の締結式が、同じく市役所でありました。

同社は黒川町に本社を置き、ソフトウェア開発サービスなどを行っています。今回、システム開発需要の増加への対応や企画・営業部門の強化などのため、バンリビルに新たなオフィスを設けることになりました。同社の布田敬三代表取締役は、「受注拡大への対応とともに、地元従業員の採用にも力を入れたい」と抱負を語りました。

深浦市長は、「2月に操業開始とのことで、バンリビルに最初の明かりがともる。将来への明るい光となっていたいただきたい」とお礼を述べました。



↑進出協定書を交わした木村代表取締役（左）と深浦市長

## 伊万里市職員給与の現状

市職員の給与は、地方公務員法に基づき、国家公務員やほかの地方公共団体の職員給与との均衡などを考慮して条例で定めています。市職員給与の現状と人事行政運営などの状況をお知らせします。

● 問合せ先 総務課職員係 (☎22127)

### 1. 人件費の状況

(平成29年度普通会計決算額)

| 住民基本台帳人口<br>H30.3.31現在 | 歳出額 (A)          | 実質収支          | 人件費 (B)         | 人件費率<br>(B) / (A) | 28年度の<br>人件費率 |
|------------------------|------------------|---------------|-----------------|-------------------|---------------|
| 人<br>55,313            | 千円<br>27,142,111 | 千円<br>280,107 | 千円<br>3,657,554 | %<br>13.5         | %<br>14.1     |

※人件費には、特別職の職員(市長や市議会議員、駐在員、各種委員など)の給与(給料および手当)や報酬を含みます。

※普通会計とは、一般会計と、特別会計のうち市営駐車場特別会計を合わせたものです。

### 2. 職員給与費の状況

(平成29年度普通会計決算額)

| 職員数<br>(A) | 職員給与費           |               |               |                 | 1人当たり<br>平均給与額<br>(B) / (A) |
|------------|-----------------|---------------|---------------|-----------------|-----------------------------|
|            | 給料              | 職員手当          | 期末・勤勉手当       | 計 (B)           |                             |
| 人<br>398   | 千円<br>1,464,597 | 千円<br>251,856 | 千円<br>567,420 | 千円<br>2,283,873 | 千円<br>5,738                 |

※職員数は、一般職の職員(特別職の職員以外)の人数です。

※職員手当は、退職手当を除いた額です。

### 3. 職員の平均給料月額および平均年齢の状況

(平成30年4月1日現在)

| 区分    | 伊万里市(平均)     |           | 国(平均)        |           |
|-------|--------------|-----------|--------------|-----------|
|       | 給料月額         | 年齢        | 給料月額         | 年齢        |
| 一般行政職 | 円<br>319,751 | 歳<br>41.8 | 円<br>329,845 | 歳<br>43.5 |
| 技能労務職 | 円<br>353,770 | 歳<br>50.1 | 円<br>286,817 | 歳<br>50.7 |

※一般行政職とは、一般職のうち、税務職や福祉職、保健職、教育職、企業職を除く職員です。

※国の数値は、『国家公務員給与等実態調査』(人事院)によるものです。

### 4. 職員の初任給(給料)の状況

(平成30年4月1日現在)

| 区分    | 伊万里市                | 国            |
|-------|---------------------|--------------|
| 一般行政職 | 大学卒<br>円<br>169,000 | 円<br>179,200 |
|       | 高校卒<br>円<br>147,100 | 円<br>147,100 |
| 技能労務職 | 高校卒<br>円<br>142,500 | 円<br>144,500 |

### 5. 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額状況

(平成30年4月1日現在)

| 区分    | 経験年数10年             | 経験年数15年      | 経験年数20年      |
|-------|---------------------|--------------|--------------|
| 一般行政職 | 大学卒<br>円<br>245,367 | 円<br>300,320 | 円<br>346,650 |
|       | 高校卒<br>円<br>216,700 | 円<br>275,400 | 円<br>335,700 |
| 技能労務職 | 高校卒<br>円<br>208,700 | 円<br>241,700 | 円<br>268,300 |

### 6. 職員手当の状況

#### ① 期末・勤勉手当

(平成30年4月1日現在)

| 区分 | 期末手当               | 勤勉手当        |
|----|--------------------|-------------|
| 市  | 6月期<br>月分<br>1.225 | 月分<br>0.900 |
|    | 12月期<br>1.375      | 0.900       |
|    | 合計<br>2.600        | 1.800       |
| 国  | 6月期<br>1.225       | 0.900       |
|    | 12月期<br>1.375      | 0.900       |
|    | 合計<br>2.600        | 1.800       |

※職制上の段階や職務の級などによる加算措置があります。

#### ② 退職手当

(平成30年4月1日現在)

| 区分        | 勤続20年         | 勤続25年         | 勤続35年         | 最高限度額        | 定年前<br>早期退職<br>特別措置 | 1人あたり<br>平均支給額<br>(平成29年度) |
|-----------|---------------|---------------|---------------|--------------|---------------------|----------------------------|
| 自己<br>都合  | 月分<br>19.6695 | 月分<br>28.0395 | 月分<br>39.7575 | 月分<br>47.709 | %<br>2~20           | 千円<br>—                    |
|           |               |               |               |              | %<br>2~45           | —                          |
| 勸奨・<br>定年 | 24.586875     | 33.27075      | 47.709        | 47.709       | 2~20                | 15,389                     |
|           |               |               |               |              | 2~45                | —                          |

#### ③ 時間外勤務手当

| 区分     | 支給総額             | 職員1人当たりの<br>平均支給月額 |
|--------|------------------|--------------------|
| 平成28年度 | 円<br>126,352,523 | 円<br>26,861        |
| 平成29年度 | 円<br>137,035,184 | 円<br>28,692        |

### 7. 特別職の報酬の状況

(平成30年4月1日現在)

| 区分  | 給料           | 報酬           | 期末手当        |             |             |
|-----|--------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
|     |              |              | 6月期         | 12月期        | 合計          |
| 市長  | 円<br>946,000 | 円            | 月分<br>1.575 | 月分<br>1.725 | 月分<br>3.300 |
| 副市長 | 円<br>755,000 | 円            |             |             |             |
| 議長  |              | 円<br>486,000 |             |             |             |
| 副議長 |              | 円<br>435,000 |             |             |             |
| 議員  |              | 円<br>407,000 |             |             |             |

## 人事行政運営などの状況

### 2. 職員の任免（異動、採用、退職など）の状況

#### ①異動者数 (平成29年度)

| 区分   |     | 男性 | 女性 | 合計  |
|------|-----|----|----|-----|
| 部長級  | 昇任  | 2  | 0  | 2   |
|      | その他 | 4  | 0  | 4   |
| 課長級  | 昇任  | 5  | 1  | 6   |
|      | その他 | 7  | 0  | 7   |
| 副課長級 | 昇任  | 5  | 2  | 7   |
|      | その他 | 12 | 6  | 18  |
| 係長級  | 昇任  | 15 | 11 | 26  |
|      | その他 | 31 | 17 | 48  |
| 一般職級 | 昇任  | —  | —  | —   |
|      | その他 | 31 | 20 | 51  |
| 合計   | 昇任  | 27 | 14 | 41  |
|      | その他 | 85 | 43 | 128 |

### 3. 職員の時間外勤務、休暇などの状況

#### ①時間外勤務・休日勤務の状況 (平成29年度)

| 総時間数      | 職員1人当たりの勤務平均時間数 |
|-----------|-----------------|
| 73,549 時間 | 179.0 時間        |

#### ③育児休業の状況 (平成29年度)

| 区分        | 男性 | 女性 | 合計 |
|-----------|----|----|----|
| 承認件数      | 0  | 7  | 7  |
| 期間延長の承認件数 | 0  | 0  | 0  |

### 4. 職員の分限・懲戒処分の状況

#### ①分限処分 (平成29年度)

| 区分                           | 降任 | 免職 | 休職 | 降給 | 合計 |
|------------------------------|----|----|----|----|----|
| 勤務成績が良くない場合                  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 心身の故障の場合                     | 0  | 1  | 6  | 0  | 7  |
| 職に必要な適格性を欠く場合                | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 職制、定数の改廃、予算の減少により廃職、過員を生じた場合 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 刑事事件に関し起訴された場合               | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 合計                           | 0  | 1  | 6  | 0  | 7  |

#### ②懲戒処分 該当なし (平成29年度)

### 6. 職員の福利厚生状況 (平成29年度)

地方公務員法第42条の規定に基づき、職員の保健および福利厚生の増進を目的として、伊万里市職員共済会が設置されています。

▷市職員共済会に対する公費負担額 2,270,700円

### 7. 職員の勤務条件に関する措置要求、不利益処分に関する不服申立てなどの利益の保護の状況 (平成29年度)

#### ①勤務条件に関する措置の要求の状況 該当なし

#### ②不利益処分に関する不服申し立ての状況 該当なし

### 1. 職員の競争試験の状況

(平成29年度)

| 区分    | 申込者数 | 受験者数 (A) | 最終合格者数 (B) | 競争率 (A) / (B) |
|-------|------|----------|------------|---------------|
| 一般事務A | 71   | 69       | 9          | 7.7           |
| 一般事務B | 1    | 1        | 0          | —             |
| 保育士   | 5    | 4        | 0          | —             |
| 土木    | 8    | 8        | 0          | —             |
| 建築A   | 2    | 2        | 2          | 1.0           |
| 建築B   | 2    | 2        | 0          | —             |
| 保健師   | 5    | 3        | 3          | 1.0           |

※最終合格者のうち12人は、平成30年4月1日付けで採用。

#### ②採用者数 (平成29年度)

| 区分    | 男性 | 女性 | 合計 |
|-------|----|----|----|
| 一般事務  | 9  | 5  | 14 |
| 保育士   | 0  | 2  | 2  |
| 社会福祉士 | 0  | 1  | 1  |
| 土木    | 2  | 0  | 2  |
| 保健師   | 0  | 1  | 1  |
| 管理栄養士 | 0  | 1  | 1  |
| 合計    | 11 | 10 | 21 |

#### ③退職者数 (平成29年度)

| 区分   | 男性 | 女性 | 合計 |
|------|----|----|----|
| 定年退職 | 6  | 4  | 10 |
| 勸奨退職 | 1  | 0  | 1  |
| 普通退職 | 2  | 3  | 5  |
| 分限免職 | 1  | 0  | 1  |
| 合計   | 10 | 7  | 17 |

#### ②年次有給休暇の取得状況 (平成29年度)

| 総付与日数 (A) | 総取得日数 (B) | 対象職員数 (C) | 平均取得日数 (B) / (C) | 取得率 (B) / (A) |
|-----------|-----------|-----------|------------------|---------------|
| 16,741 日  | 4,384 日   | 455 人     | 9.63 日           | 26.19 %       |

### 5. 職員の研修および人事評価の状況

#### ①研修の状況 (平成29年度)

| 内容                              | 件数    |
|---------------------------------|-------|
| 階層別研修<br>新規採用職員、新任係長、新任課長、監督者など | 63    |
| 実務研修<br>税務、公会計、財務、道路構造物、契約など    | 292   |
| 課題研修<br>政策形成、マネジメント、民間企業体験など    | 85    |
| 派遣研修<br>自治大学校、県、市町村アカデミーなど      | 7     |
| 接遇研修<br>組織接遇力向上、新採職員接遇実践など      | 45    |
| 同和問題研修<br>同和問題講演会、職員同和問題研修など    | 695   |
| その他研修<br>市町村行政講演会、交通安全講習会       | 412   |
| 合計                              | 1,599 |

#### ②人事評価の状況 (平成29年度)

(回数) 1回 / (時期) 1月 / (対象者) 426人

### 8. 退職者の再就職の状況

(平成29年度未退職者)

| 退職時の役職 | 市再任用・嘱託職員 |    | 一部事務組合など |    | 公益法人など |    | 民間企業 |    | 合計 |    |
|--------|-----------|----|----------|----|--------|----|------|----|----|----|
|        | 男性        | 女性 | 男性       | 女性 | 男性     | 女性 | 男性   | 女性 | 男性 | 女性 |
| 部長級    | 4         | 0  | 0        | 0  | 0      | 0  | 0    | 0  | 4  | 0  |
| 課長級    | 1         | 0  | 0        | 0  | 0      | 0  | 0    | 0  | 1  | 0  |
| 副課長級   | 0         | 3  | 0        | 0  | 0      | 0  | 0    | 0  | 0  | 3  |
| 係長級    | 1         | 1  | 0        | 0  | 0      | 0  | 0    | 0  | 1  | 1  |
| 一般職級   | 0         | 0  | 0        | 0  | 0      | 0  | 1    | 0  | 1  | 0  |
| 合計     | 6         | 4  | 0        | 0  | 0      | 0  | 1    | 0  | 7  | 4  |

※市職員給与の現状と人事行政運営などの状況の一部を掲載しています。詳しくは市ホームページをご覧ください。

パブリックコメント（市民意見提出手続制度）

より多くの市民の意見を参考にするため、パブリックコメントを実施します。皆さんの意見をお寄せください。

(1) 伊万里市税条例改正（案）および伊万里市税徴収等の特例に関する条例改正（案）について

市は、市県民税（普通徴収）と固定資産税を対象として、第1期の納期限までに全期分を一括納付した人に前納報奨金を交付しています。この制度は、税収の早期確保や納税意識の向上などを目的に創設されましたが、社会情勢が大きく変化した現在は、納付の利便性が向上し、納税意識も向上してきました。そのため、市の限られた財源を教育環境の整備など多方面に活用すべきとの考えから、制度の廃止を検討しています。

(2) 第6次伊万里市総合計画（案）について

市の総合的かつ計画的な行政運営の指針であり、まちづくりの長期的な展望を示す計画として、第6次伊万里市総合計画を策定します。計画期間は、平成31年度からの8年間で、現在、全国の自治体に共通した課題である人口減少対策を最大のテーマとして捉えています。市と市民との協働や市民どうしの助け合いを進めることで、市民が生き生きと地域や職場、家庭などで活躍でき、幸福を実感できるまちを目指す計画としています。

パブリックコメント案内

◆意見提出をお願いする資料

- (1)伊万里市税条例改正（案）および伊万里市税徴収等の特例に関する条例改正（案）
- (2)第6次伊万里市総合計画（案）

◆意見募集期間

- (1)1月4日（金）～28日（月）
- (2)1月9日（水）～2月1日（金）

◆案の公表場所・入手先

- ①情報広報課市民サービス係、または次の課
  - (1)税務課
  - (2)企画政策課
- ②各町（地区）公民館または市民図書館
- ③市ホームページ <http://www.city.imari.saga.jp/>

◆意見の提出方法

意見は、住所・氏名（または団体名）を明記のうえ、次のいずれかの方法により提出してください。

①メール

- (1) [zeimu@city.imari.lg.jp](mailto:zeimu@city.imari.lg.jp)
- (2) [kikaku@city.imari.lg.jp](mailto:kikaku@city.imari.lg.jp)

②郵便

- (1)〒848-8501  
伊万里市立花町1355番地1  
伊万里市役所 税務課
- (2)〒848-8501  
伊万里市立花町1355番地1  
伊万里市役所 企画政策課

③直接提出 案の公表場所・入手先①または②

④ファックス

- (1) ☎1472
- (2) ☎7213

◆問合せ

- (1)税務課収納対策室 ☎☎☎2152
- (2)企画政策課企画係 ☎☎☎2124

新入学学用品を入学前に支給します

市では、小・中学校に在籍する児童・生徒がいる世帯で、さまざまな理由で経済的に困窮している世帯に対し、就学援助を行っています。

●**援助内容** 給食費・学用品費の一部、修学旅行費、虫歯の治療費など

●**入学前支給** 新入学の児童・生徒を対象に、ランドセルや制服の購入費用など、就学に際しての費用の一部を、一定の条件のもと、入学前に支給します。

※援助を受けるには、準要保護の認定を受ける必要があります。詳しくは問い合わせてください。

※入学前の支給を希望する人は、1月末までに申請書を入学予定の学校へ提出してください。期限後に提出された場合は、入学後の支給となります。

●**問合せ**

- ▽手続きについて  
各小・中学校
- ▽就学援助制度について  
学校教育課学校教育係

**固定資産税に関する  
償却資産の申告をお願いします**

償却資産を市内に所有している人は、**1月31日(木)まで**に税務課固定資産税係に申告してください。なお、所得税の確定申告とは別に申告が必要です。詳細については市ホームページに掲載しています。

**◆償却資産とは**

**事業に使用している資産**で、土地と家屋以外の資産（建物付属設備や構築物、機械、工具、器具、備品など）のことです。

※家庭用の太陽光発電設備であつても、一定の要件を備えた場合は事業用の資産とみなされ、申告が必要となります。

**◆注意点**

次の資産については、申告の対象外となります。

- (1) 無形固定資産（ソフトウェア、特許権など）
- (2) 自動車税または軽自動車税の課税対象となるもの
- (3) 繰延資産など（開業費、加入金など）

※軽自動車税の課税対象となる乗用の小型特殊自動車など（コンバイン、田植機、

モア、SS、運搬車、トラクター、小型フォークリフトなど）は、軽自動車の登録をして標識（ナンバープレート）の交付を受けてください。私有地内だけの使用で、公道を走らない場合でも、標識の交付を受ける必要があります。

**◆個人番号（マイナンバー）・法人番号の記載**

申告書には個人番号（マイナンバー）または法人番号の記載が必要です。

**◆電子申告サービスについて**

償却資産の申告については地方税の総合窓口『eLTA X（エルタックス）』による電子申告サービスを導入しています。詳しくは、eLTA Xのホームページ（<http://www.eltax.jp/>）をご覧ください。

**●問合先**

▽償却資産について  
税務課固定資産税係

☎2149

▽軽自動車税について  
税務課市民税係

☎2148

**ふれあい障害者文化祭**

**[作品展]**

●期間 1月26日(土)～28日(月)  
※午前10時～午後5時（ただし28日は午後3時で終了）

●場所 市民センター

●内容 絵画、手芸品、工芸品などの展示

**[式典]**

●日時 1月27日(日)  
午後0時30分～4時30分

●場所 市民センター

●内容 作品展の表彰式、体験発表、ふれあいコンサート

※いずれも入場は無料です。

**●問合先**

▷作品展について

伊万里・有田障害者生活支援センター  
(☎23512)

▷式典について

福祉課社会福祉係 (☎2156)



**緊急速報メールを配信します**

2月2日(土)に実施する県原子力防災訓練において、訓練用の『緊急速報メール』（エリアメール）を市内の携帯電話に配信します。また、防災行政無線でも放送します。

※緊急速報メールとは、対象地域内にある携帯電話に、災害情報などを無料で配信するサービスのことです。

**◇緊急速報メール**

●配信時間帯 午前9時10分ごろ

※NTTドコモ、ソフトバンク（Y!mobileを含む）、auの携帯電話に1回配信します。

●注意事項

▷着信音が鳴りますので、不都合な場合はこの時間帯は電源を切ってください。

▷機種によってはサービスの全部または一部を利用できない場合があります。受信可能機種や設定方法などについては、携帯電話会社に問い合わせてください。

**◇防災行政無線**

●放送時間帯・放送範囲

▷午前9時10分ごろ 市内全域

▷午前10時20分ごろ 大川町

※各1回放送します。

●問合先 防災危機管理課 (☎2130)