

留守家庭児童クラブ入所申込書（令和6年度用）（ _____ ）

入所希望の児童	ふりがな											学校名・学年	
	氏名	(男・女)										小学校	
	生年月日	平成 年 月 日										年 <small>(R6.4.1時点)</small>	
	健康状態等 ※○と☑をつけてください。	・疾病： なし・あり () ・食物アレルギー： なし・あり () ・障がい等： なし・あり () <input type="checkbox"/> 特別支援学級に在籍、進学予定 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 障がい者手帳											
	特記事項	※性格などに対して、留意した対応が必要であれば記入してください。											
入所希望理由		<input type="checkbox"/> 就労のため <input type="checkbox"/> 通院・介護のため <input type="checkbox"/> その他 ()											
入所希望期間		令和 年 月 日 から 令和 年 月 日											
※利用希望する区分に○をつけてください。													
利用希望区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
基本													
長期休業		/	/			/	/	/			/		
利用する曜日（就労日のみ利用可。☑をつける）							<input type="checkbox"/> 月	<input type="checkbox"/> 火	<input type="checkbox"/> 水	<input type="checkbox"/> 木	<input type="checkbox"/> 金	<input type="checkbox"/> 土	
家族の状況 ※児童居家族全員を除く記入	入所児童との続柄	氏名	年齢 <small>(4.1時点)</small>	勤務先・学校名（学年）等					兄弟姉妹の申込み				
									<input type="checkbox"/> なし				
									<input type="checkbox"/> あり				
									※学年、氏名を記入してください。(R6.4.1時点)				
									(年)				
									(年)				
									(年)				
緊急連絡先	順位1	ふりがな (氏名)	(続柄)	(電話) 携帯 ※○をつけ 番号を記入 自宅 会社 (会社名:)									
	順位2	ふりがな (氏名)	(続柄)	(電話) 携帯 ※○をつけ 番号を記入 自宅 会社 (会社名:)									
入所申込書に記載した内容については相違なく、留守家庭児童クラブへの入所を申し込みます。													
伊万里市長 様 令和 年 月 日													
申請者 住所 〒													
伊万里市													
氏名 (※自署の場合は押印不要)													
電話番号													

記 入 要 領

※書類に不備がある場合は、受付できませんので、余裕をもって提出をお願いします。

①	『入所申込書』は、入所児童1人につき1枚提出してください。
②	『健康状態等』欄は、持病や食物アレルギー、障がい者手帳や療育手帳、医師から診断が出ている場合に『あり』に○をし、病名等を記入してください。
③	『特記事項』欄は、性格や病気などに対して、留意した対応が必要であれば記入してください。
④	『入所希望期間』欄は、希望の日を記入してください。 【例1】年間通して利用したい場合 → 4月1日から3月31日 【例2】基本のみ利用したい場合 → 4月7日から3月24日 ※但し、新1年生は入学式からの利用となりますので入学式からと記入してください。 【例3】夏休みのみ利用したい場合 → 7月22日から8月24日
⑤	『利用希望区分』欄は、利用したい月の欄に○を記入してください。 ※基本とは、授業がある日のことです。 ※長期休業とは、春休み・夏休み・冬休みのことで、長期休業のみ利用の場合、始業式・終業式の日利用はできません。 ※長期休業期間は下記のとおりですが、変更になる場合があります。 ・春休み期間：4月1日から4月6日(新1年生は入学式の前日まで) ・夏休み期間：7月22日から8月24日 ・冬休み期間：12月25日から1月7日 ・春休み期間：3月25日から3月31日(6年生は卒業式の翌日から)
⑥	『利用する曜日』欄は、利用したい曜日に☑をしてください。 但し、就労日のみ利用可能ですので、仕事が休みの曜日は利用できません。
⑦	『家族の状況』欄は、住民票の世帯分離をされている場合でも、一緒に住んでいる方は全員記入してください。 ・入所児童との続柄…入所児童からみた続柄を記入。 ・年齢は4月1日時点の年齢を記入。(随時申込の場合は、申込時点の年齢) ・勤務先・学校名(学年)等…就労をしている方は会社名、学校や保育園に通っている児童は学校名と学年を記入。
⑧	『兄弟姉妹の申込み』欄は、兄弟が児童クラブの申込みをしている場合、ありに☑し、学年と氏名を記入してください。
⑨	『緊急連絡先』欄は、緊急に連絡をとる必要がある場合の連絡先ですので、連絡がとれる連絡先を記入してください。
⑩	『申請者』欄は、保護者の住所、氏名、連絡先を記入してください。 転居予定の場合は、現住所と転居予定住所、入所希望の児童の住所が異なる場合は、『特記事項』欄に児童の住所を記入してください。