（様式２－３）

運営に関する考え方等

|  |  |
| --- | --- |
| 給食提供についての考え方 | |
| 調理担当 | □事業実施者　　□委託業者 |
| 献立の作成 | □事業実施者⇒（□栄養士　□調理師　□左記以外）□委託業者 |
| アレルギー食対応 | □対応する　　　□対応しない  ※対応方法を具体的に記載してください。 |
| 食育についての考え方 | |
| ※食育についての考え方や園における取組みついて記載してください。 | |
| 苦情受付対応 | |
| 苦情受付窓口 | □設置する　　　□設置しない |
| ※苦情受付後の対応方法等を具体的に記載してください。 | |

|  |
| --- |
| 保護者に対する支援・連携 |
| ※相談や助言、子どもの様子の説明等を通じた相互理解など、保護者に対する支援や連携についての考え方を記載してください。 |
| 小学校や地域等との連携・交流 |
| ※小学校や他の就学前施設、地域との連携や交流についての取組みや考え方などを記載してください。 |
| 安全対策 |
| ※安全対策（健康管理、衛生管理、感染症等への対策、登降園時の交通安全対策）についての取組み、非常時（事故・災害・防犯）に備えた訓練や準備等についての考え方について記載してください。 |
| 個人情報等の取扱い |
| ※個人情報の取扱い、守秘義務等に対する考え方を記載してください。 |

|  |
| --- |
| 登園バスの運行 |
| □運行する　　　□運行しない |
| ※運行する場合、運行方法等を記載してください。 |
| 在園児への配慮や引継ぎについて |
| ※在園児への影響を最小限に抑えるための取組みや考え方を記載してください。 |
| その他 |
| ※園の運営にあたり、特色のある取組みがあれば記載してください。 |

※記載欄が不足する場合は、任意様式を追加してください。

※法人が運営する施設における次の書類があれば参考に添付してください。

①１日の流れ　　　　　②年間行事表　　　　　③食育計画　　　　　④施設（園）だより

⑤安全対策マニュアル　⑥危機管理マニュアル　⑦個人情報の取扱いに関する書類

保育料（副食費含む）以外の保護者負担

|  |
| --- |
| 保育料（副食費含む）以外の保護者負担の考え方 |
| ※副食費を含む保育料以外の保護者負担（実費徴収、上乗せ徴収）についての考え方について記載してください。また、徴収を予定しているものがあれば、目的と年間負担予定額を記載してください。 |