

総合事業 訪問型サービス

変更届 提出書類一覧

- 変更後10日以内に提出してください。
- 書類に漏れがないか確認してから提出してください。

R8.3.31～

変更No.	変更があった事項	必要な書類	備考
1	事業所の名称	1 変更届出書（様式第三号（一）） 2 付表 第三号（一） 3 運営規程（事業所の名称を記載している場合）	
2	事業所の所在地	1 変更届出書（様式第三号（一）） 2 付表 第三号（一） 3 事業所の平面図 4 運営規程（所在地を記載している場合）	
3	申請者の名称	1 変更届出書（様式第三号（一）） 2 付表 第三号（一） 3 登記事項証明書 4 運営規程（申請者の名称を記載している場合）	
4	主たる事業所の所在地	1 変更届出書（様式第三号（一）） 2 付表 第三号（一） 3 登記事項証明書又は土地及び建物の登記簿謄本 又は賃貸借契約書	
5	代表者の氏名、生年月日、住所及び職名	1 変更届出書（様式第三号（一）） 2 登記事項証明書 3 誓約書（標準様式5） 4 誓約書（様式第1号（暴力団排除条例第5条関係））	※氏、住所の変更のみの場合は不要
6	登記事項証明書・条例等（当該事業に関するものに限る。）	1 変更届出書（様式第三号（一）） 2 登記事項証明書	
7	事業所の建物の構造及び平面図並びに設備の概要	1 変更届出書（様式第三号（一）） 2 付表 第三号（一） 3 平面図 4 事業所の写真（変更箇所）	
8	利用者の推定数、利用者の定員	1 変更届出書（様式第三号（一）） 2 付表 第三号（一） 3 運営規程	

変更No.	変更があった事項	必要な書類	備考
9	事業所の管理者の氏名、生年月日及び住所	1 変更届出書（様式第三号（一）） 2 付表 第三号（一） 3 従事者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 4 誓約書（標準様式5） 5 組織図	
10	運営規程 下記の①～③の変更がある場合 ①従業者の職種、員数及び職務の内容 ②営業日・営業時間 ③利用者の定員	1 変更届出書（様式第三号（一）） 2 付表 第三号（一） 3 運営規程（変更内容がわかるようにすること） 4 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 5 サービス実施単位一覧表 6 組織図 7 （必要に応じて）資格証等の写し	
	上記以外の場合	1 変更届出書（様式第三号（一）） 2 付表 第三号（一） 3 運営規程（変更内容がわかるようにすること）	

※変更する事項の内容によって、その他の添付資料の提出を求める場合があります。

※勤務形態一覧表は、変更月の勤務状態が分かるものを提出してください。