様式第６号（第１１条関係）

　　年　　月　　日

伊万里市長　様

郵便番号

住　　所

名　　称

代表者の役職・氏名

伊万里市中小企業ＤＸ支援事業費補助金遂行状況報告書

　年　　月　　日付け　　　第　　　号で補助金交付決定通知のあった伊万里市中小企業ＤＸ支援事業費補助金の遂行状況について、伊万里市補助金等交付規則第１０条及び伊万里市中小企業ＤＸ支援事業費補助金交付要綱第１１条の規定に基づき、関係書類を添えて報告します。

記

事業の遂行状況等 別紙のとおり

様式第６号　別紙（第１１条関係）

事業遂行状況報告書

１ 事業の遂行状況

２ 収支の状況

○収入の部

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 備考 |
| 市補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

○支出の部

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目  （経費区分） | 予算額 | | 備考 |
| ソフトウェア導入費 |  | |  |
|  | |  |
| 小計 |  |  |
| ハードウェア導入費 |  | |  |
|  | |  |
| 小計 |  |  |
| 委託費 |  | |  |
|  | |  |
| 小計 |  |  |
| その他 |  | |  |
|  | |  |
| 小計 |  |  |
| 合計 |  | |  |

※項目については、必要に応じて、適宜、追加、修正してください。（任意書式でも可）

３ その他参考資料（事業の進捗状況が分かるもの）

様式第１２号（第１７条関係）

取得財産等管理台帳

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 財産名 | 規格 | 数量 | 単価 | 金額  （税抜） | 取得  年月日 | 保管場所 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

※　対象となる取得財産等は、取得価格又は効用の増加価格が単価５０万円以上(税抜)の機械、器具、備品及びその他の財産・数量は、同一規格であれば一括して記載して差し支えない。ただし、単価が異なる場合には区分して記載のこと。

※　取得年月日は、検収年月日を記載のこと。

※　処分制限期間は、本交付要綱第１８条第２項に定める期間を記載すること。

様式第１３号（第１８条関係）

　　年　　月　　日

伊万里市長　様

郵便番号

住　　所

名　　称

代表者の役職・氏名　　　　印

伊万里市中小企業ＤＸ支援事業費補助金に係る財産処分承認申請書

伊万里市中小企業ＤＸ支援事業費補助金により取得した財産を下記のとおり処分したいので、伊万里市中小企業ＤＸ支援事業費補助金交付要綱第１８条の規定により申請します。

記

１ 取得財産の品目及び取得年月日

２ 取得価格及び時価

３ 処分の方法

４ 処分の理由