

## 回答書

伊万里市 情報政策課

各位

令和5年度 伊万里市保育業務支援システム導入業務に係る質問について、下記のとおり回答いたします。

No.	対象資料	対象箇所	質問内容	回答
1	仕様書 P3	7 機能要件－（1）システム機能－共通	<p>左記箇所において「入力された情報は児童が卒園又は退園後、6年以上保存でき、過去の情報の閲覧・修正が可能であること。」という記載がございますが、帳票類等の保存期間は法令等においても1～5年間でほとんどであり、貴市にて6年以上残される規定などはございますでしょうか。</p> <p>もしくは原則5年間のデータ保存ですが、データをダウンロードできる場合は6年以上保存に該当すると捉えても差し支えないでしょうか。</p>	<p>ご質問の6年以上残される規定についてはありませんが、運用上6年以上残す帳票があることから、機能要件として6年以上の保存としています。</p> <p>また、原則5年間のデータ保存ですが、データをダウンロードできる場合は6年以上保存に該当かのご質問ですが、こちらについてはお見込みのとおりです。</p>
2	仕様書 P4	7 機能要件－（1）システム機能－保健記録、保護者連絡機能	<p>①「1歳児以上10分間隔」とありますが、弊システムでは5分間隔の区切り時間の表示であり、より細かな時間間隔のためそちらでも差し支えないでしょうか。</p> <p>②「園児毎に健康診断および歯科健診の記録ができること。」とありますが、歯科検診の記録機能のリリースは来年以降を予定しており、実装見込時期を記載することをご提案可能でしょうか。</p> <p>なお、「保護者連絡機能」のアンケートも同様です。</p>	<p>①本市の運用では1歳児以上10分間隔としていますので、仕様書に合わせた機能をご提供ください。</p> <p>②本システムは令和5年12月からの稼働を予定しています。つきましては「7 機能要件」の記載している全機能については稼働と同時に使用できる必要があります。</p>

3	実施要領 P4	<p>8 参加申込手続きについて－ （１）参加申込書の提出方法－ エ提出書類－（ウ）事業実績調書(任意様式)－※過去の実績については、5参加資格要件(7)に掲げた内容を指し、実務実績を証する書類として、当該事業の契約書及び仕様書の写しもしくは内容が分かるものを添付すること。</p>	<p>こちらは具体的にどのくらいの実績数をお示しすればよろしいでしょうか。実績数が多く全ての実績をお示しするのは現実的ではないためお伺いしております。</p>	<p>伊万里市立大坪保育園の定員数と同規模程度の公立保育園の事業実績をお示しいただきますようお願いいたします。</p>
4	実施要領 P4	<p>8 参加申込手続きについて－ （１）参加申込書の提出方法－ エ提出書類（カ） ・使用印鑑届兼委任状 ・営業所一覧表</p>	<p>指定様式の記載がありませんでしたので、任意様式でよろしいでしょうか。 その場合、記載項目をご教示ください。</p>	<p>「使用印鑑届兼委任状」ですが、下記の本市ホームページよりダウンロードいただきますようお願いいたします。 &lt;<a href="https://www.city.imari.saga.jp/17953.htm">https://www.city.imari.saga.jp/17953.htm</a>&gt;に掲載している使用印鑑届兼委任状.docx(33KB)を活用すること。 「営業所一覧表」ですが、任意の様式で問題ないです。なお記載項目ですが、営業所名称、郵便番号、所在地、電話番号、FAX番号をご記載ください。</p>
5	実施要領 P6	<p>12審査方法－(1)一次審査(書類審査) プロポーザル参加者が3者を超える場合は、提出された提案書等について事務局において書類審査を実施し、評価点の高い事業者を3者選考する。プロポーザル参加事業者が3者以内である場合は、一次審査を省略し、二次審査において書類審査を行う。</p>	<p>3者以上の参加があった場合に、一次審査の得点は二次審査に引き継がれますでしょうか。また、3社以上の参加がなかった場合は、二次審査のみの得点で事業者を選定する認識であっておりますでしょうか。</p>	<p>前段のご質問ですが、一次審査の得点は二次審査には引き継がれず、二次審査のみの得点で受託者を決定します。 また、後段のご質問ですが、お見込みのとおりです。</p>

6	その他	<p>様式第7号－プロポーザル審査要領－二次審査（プレゼンテーション審査）－(2)システム内容・保護者にとって利便性があるか</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・操作性が容易であるか</li> </ul>	<p>本要件はプレゼンテーション中にデモンストレーションを実施する必要がある認識でお間違いないでしょうか。また、デモンストレーション実施の際は職員画面の特徴・保護者の画面操作・登降園管理のご説明で問題ございませんでしょうか。</p> <p>提案書の説明のみでは、操作性をお伝えすることは非常に難しいため確認をしております。</p>	<p>前段のご質問ですが、お見込みのとおりです。また、後段のご質問ですが、お見込みのとおりです。</p>
7	仕様書 P5	<p>9 保守・運用支援－(5)運営・管理支援</p> <p>「また、データ変更・作成支援、管理者ツール等の操作に関する助言等のサポートを行う」</p>	<p>本要件はサポートの窓口（コールセンター等）が必須である認識でよろしいでしょうか。また、その場合の対応時間は9時～18時で問題ないでしょうか。</p>	<p>前段のご質問ですが、お見込みのとおりです。また、後段のご質問ですが、採択後別途協議させていただきます。</p>
8	仕様書 P3	<p>7 機能要件－（1）システム要件－共通</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・日次で実施する業務はタブレット端末によるタッチ操作での記録が可能であること。また、タブレット端末用の画面が用意されている等、タブレットの特性を生かした入力しやすい配慮がなされていること。</li> </ul>	<p>「また、タブレット端末用の画面が用意されている等」と記載がございますが、タブレットやPCの操作でも同一のデザイン画面が必要である認識でよろしいでしょうか。端末によってデザイン画面が異なる場合、先生方が同じ操作を2回覚えるという手間が発生してしまうため、確認しております。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>

9	仕様書 P3	<p>7 機能要件－（１）システム要件－共通</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・入力された情報は児童が卒園又は退園後、6年以上保存でき、過去の情報の閲覧・修正が可能であること。</li> </ul>	<p>「入力された情報は児童が卒園又は退園後、6年以上保存」と記載がございますが、監査上保管義務のある帳票が対象という認識でよろしいでしょうか。</p>	お見込みのとおりです。
10	仕様書 P3	<p>7 機能要件－（１）システム要件－共通</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員毎に操作権限が設定でき、利用できる機能や操作できるクラス、帳票の印刷等が制限できること。</li> </ul>	<p>「職員毎に操作権限が設定でき」と記載がございますが、特定の機能を利用不可（非表示）にする機能が必要な認識であっておりますでしょうか。</p>	お見込みのとおりです。
11	仕様書 P3	<p>7 機能要件－（１）システム要件－共通</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・システムのログインや各種操作の記録を保管し、CSV ファイルなどで出力が可能であること。</li> </ul>	<p>本要件は運用時の問題解決のためにログ等を確認したい意図かと思いますが、本システムではログイン記録や操作記録をユーザー側での出力・確認はできません。ただし、弊社宛にお問合せをいただくことでログイン記録や操作履歴をお調べすることは可能でございます。こちらでも要件を満たすとしてよろしいでしょうか。</p>	<p>ただし書きにありますログイン記録や操作履歴を貴社にて調査いただき、調査後にCSV ファイルなどを本市へご提供いただければ問題ありません。</p>

12	仕様書 P4	<p>7 機能要件－機能要件－（１）システム要件－保健記録</p> <p>・園児毎に健康診断および歯科健診の記録ができること。</p>	<p>健康診断や歯科検診の記録は指定の個所に○×のチェックをつける場合が多くシステム上での記録・運用が適さないケースも多くございます。そのため、本要件の実運用（システム上で記録を行うか等）については採択後別途協議とさせていただきますでしょうか。</p>	<p>採択後別途協議をさせていただきます。</p>
13	仕様書 P4	<p>7 機能要件－（１）システム要件－保護者連絡機能</p> <p>・欠席連絡や連絡帳に関する事項を保護者がスマートフォン等を使用して連絡することができること。</p>	<p>「スマートフォン等を使用して連絡することができること。」と記載がございますが、保護者向けのアプリ提供が必須である認識でよろしいでしょうか。また、アプリからブラウザに遷移することは要件を満たさない認識でよろしいでしょうか。ブラウザのみの提供ですと連絡の見落としが発生する可能性があるため確認しております。</p>	<p>前段のご質問ですが、お見込みのとおりです。また、後段のご質問ですが、アプリからブラウザに遷移することは問題ありません。</p>
14	仕様書 P5	<p>9 保守・運用支援－(3)バックアップ</p> <p>本システムのバックアップは、本システムの利用への影響が最小限となるよう、また、利用者への影響を考慮した上で、サイクル、時間帯、対象等、最適なバックアップ計画を提示し、本市の承認を得るものとする。</p>	<p>「また、利用者への影響を考慮した上で、サイクル、時間帯、対象等、最適なバックアップ計画を提示し、本市の承認を得るものとする。」と記載がございますが、本システムはSaaSのASPサービスであるため、公開範囲が限られております。具体的な提示内容については採択後別途協議とさせていただきますてもよろしいでしょうか。</p>	<p>採択後別途協議の上、提示内容及び最適なバックアップ計画について稼働開始前までにご提案いただき、本市の承認を得ていただく必要があります。</p>

15	実施要領 P4	8 参加申込手続きについて－ (1) 参加申込書の提出方法－ エ 提出書類－(ウ) 事業実績 調書	実務実績を証する書類について、事業実績調書に記載した自治体すべて契約書等の写しが必要でしょうか。それとも、代表的な契約書の写しが1つあればよろしいでしょうか。	回答No.3にあります事業実績をお示しいただくとともに、併せて契約書及び仕様書の写しを添付してください。
16	仕様書 P1,2	6 導入要件－(2) システム 構成－イ、ウ	イ職員が利用する端末はL G W A N回線を経由して接続、ウ保護者はインターネット回線でシステムの利用とありますが、アクセスするシステムやデータはL G W A N環境内で運用管理するとの解釈でよろしいでしょうか。	職員がシステムへアクセスし、データ入力等を行う場合はL G W A N環境内で運用管理となります。保護者についてはインターネット回線を利用してシステムを利用します。
17	実施要領 P6	1 2 審査方法－(2) 二次審 査(プレゼンテーション審査) －ウ	提案者の内容説明、事業計画を明確にするとともに、調査方法などについてとありますが、調査方法とは実施方法との解釈でよろしいでしょうか	お見込みのとおりです。
18	実施要領 P6	1 2 審査方法－(2) 二次審 査(プレゼンテーション審査) －ウ	30分以内でプレゼンテーションすることとありますが、機器準備および撤収の時間は別にいただけるという解釈でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
19	仕様書 P2	6 導入要件－(2) システム 構成－イ	QRコードリーダー(3台分)とあります。3台それぞれどのようなご利用をお考えでしょうか。	児童等へ発行した登降園カードをQRコードリーダーへ読み込ませることで登降園管理を考えています。今回の履行場所である大坪保育園について、現在児童は2か所から登降園していることからQRコードリーダーを2台設置するとともに、1台は故障等の事故が発生した場合の予備機として利用することとしています。