

# 履 歴 書

## 1. 氏名、生年月日、住所

氏名		生年月日	昭和・平成 年 月 日
住所			

## 2. 学歴

期 間	学 校 名	部 科 名	卒業等区分
自 年 月 日 ～ 至 年 月 日	最終学歴		卒業・卒業見込 ( )年中退 ( )年在学
自 年 月 日 ～ 至 年 月 日	その前		卒業・修了 ( )年中退
自 年 月 日 ～ 至 年 月 日	その前		卒業・修了 ( )年中退

※学歴欄は、最終学歴を入れて3つ遡ってください。(専門学校等は含めないこと。)

## 3. 職歴における休業等(傷病休暇・休業、育児休業、介護休暇等)

期 間	勤 務 先 (職業)	勤 務 内 容	勤務先住所
自 年 月 日 ～ 至 年 月 日	( )		
自 年 月 日 ～ 至 年 月 日	( )		
自 年 月 日 ～ 至 年 月 日	( )		

※受験資格該当期間にかかわらず、1か月以上の休業等について記入してください。

## 4. 免許、資格取得(ICTに関する資格等も含む)

免 許 ・ 資 格 名	取 得 年 月 日	免 許 ・ 資 格 番 号	備 考

性	長所
格	改善したいところ

使用したことのあるプログラミング言語、ツールなどを教えてください。

これまでの自治体向けシステムに関する業務経験について教えてください。

今までに関わったことのあるプロジェクトでのポジションや規模について教えてください。

これまでの経験を行政事務にどう活かせると思いますか。

スポーツ・ボランティア・クラブ活動・文化活動・趣味・特技等について教えてください。