

伊万里市民図書館 第六次図書館システム・機器更新等業務 回答一覧

No.	該当資料名 (頁)	項番	質問と回答
1	実施要領 (p.2)	5 (7)	<p>内容：本認証取得している条件は、伊万里市様に構築・保守をご提供する体制（再委託含め）をプロポーザル時にご提案し、網羅されている事が確認される事をもって、ご了承いただけると思っておりますよいか？</p> <p>【回答】提案事業者の体制で網羅されていることが確認できれば問題ありません。</p>
2	基本仕様書 (p.2)	5 導入場所 (2)	<p>内容：情報政策課へ Web サーバを設置する際、UPS が必要となるでしょうか。</p> <p>【回答】 UPS が必要となります。（本庁側サーバ室既設ラックへ設置させていただきます。）</p>
3	基本仕様書 (p.16)	5 データ抽出・移行 作業 (1)	<p>内容：今年度の図書館年報等を作成する観点から統計の集計方法が変わらないよう、現在の貸出ログ等をそのまま移行するという認識でよろしいでしょうか。</p> <p>4月～10月までは現行システムが稼働しておりますので、統計データに必要な貸出や返却ログの現行データは新システムに移行しないといけない認識です。</p> <p>【回答】 ご認識のとおりです。基本仕様書 (p16) 5. データ抽出・移行作業 (1) に記述しているとおりの統計に関するデータも移行対象となります。</p>
4	基本仕様書 (p.16)	5 データ抽出・移行 作業 (1)	<p>内容：現在、運用されている利用者様に紐づく My 本棚や SDI のデータは利用者への影響を考慮し、移行しなければいけないという認識でよろしいでしょうか。</p> <p>【回答】 必須としておりますが、そもそも提案システムにこの機能が搭載されていない場合は、この限りではありませんので訂正いたします。</p>

5	基本仕様書 (p. 16)	5 データ抽出・移行作業 (2)	<p>内容：WWW サーバから移行用として抽出されるデータはどのような情報になるでしょうか？同じく CMS のコンテンツに関連する抽出データはどのような形式になりますでしょうか？</p> <p>【回答】 市民図書館が作成したコンテンツ (pdf 等) や必要ファイル等をご提供します。</p>
6	基本仕様書 (p. 16)	5 データ抽出・移行作業 (6)	<p>内容：テスト移行時に抽出されるデータは、全レコード抽出される想定でしょうか？</p> <p>【回答】 ご認識の通りです。全レコードを抽出対象とします。</p>
7	基本仕様書 (p. 19)	7 導入する機器構成 ■コンピュータ機器条件 ソ、タ	<p>内容：日次バックアップの対象となるコンピュータ機器はサーバの認識でよいでしょうか？</p> <p>【回答】 ご認識の通りです。各サーバを対象としています。日次バックアップの内容、仕様については協議の上、内容の説明を求めます。</p>
8	基本仕様書 (p. 20)	8 セキュリティ・ネットワーク関連 ■ネットワーク関連 (3)	<p>内容：貴館の業務端末は AD ドメインで管理されていると記載があります。業務端末のセキュリティソフトは受託ベンダにて用意が必要でしょうか。もしくは情報政策課様でご用意いただけるのでしょうか。</p> <p>【回答】 業務端末のセキュリティソフトについては、別途伊万里市側で利用しているセキュリティソフトを準備いたしますので、受託事業者での用意は不要です。</p>
9	基本仕様書 (p. 20)	8 セキュリティ・ネットワーク関連 ■セキュリティ関連 (3)	<p>内容：ウイルス対策ソフト(ライセンス)は、インターネット閲覧端末を含む端末及びサーバ分を伊万里市様から提供される認識でよいでしょうか？</p> <p>【回答】 インターネット閲覧端末を含む業務端末については、No.8 回答の通りです。サーバーについてはウイルス対策ソフトの準備は不要です。</p>
10	基本仕様書 (p. 23)	3 障害対応 (7)	<p>内容：定期的な訓練は年 1 回を想定していますが、過去の実績として具体的な取り組みの回数をご教示いただけますか？</p> <p>【回答】 定期的な訓練の実績はありません。そのため、障害レベルにより取り組みの内容を精査のうえ訓練内容についてご提案を受け、訓練の頻度等を協議したいと考えています。</p>

11	ハード・ソフトウェア仕様詳細表	現行サーバ構成一覧	<p>内容：記載の外部・内部メールサーバ、プロキシサーバは伊万里市様の市役所管理の機能をご利用でしょうか？それとも図書館独自で構築して機能を実現されていますでしょうか？その場合それぞれの通信用途、ルートをご教示いただけますでしょうか？</p> <p>【回答】 外部・内部メールサーバ、プロキシサーバは受託事業者で独自の構築を行って頂くものとなります。通信用途は業務端末でインターネット、メールの送受信をするためのものになります。ルートについては上位に伊万里市役所のネットワーク機器を介することになります。 詳細は受託業者決定後に市民図書館、情報政策課の3者での協議、打ち合わせを行い確認していきます。</p>
12	ハード・ソフトウェア仕様詳細表	現行サーバ構成一覧	<p>内容：記載の管理サーバ兼バックアップサーバの管理サーバについて、具体的に何を管理しているのか、用途をご教示いただけますでしょうか？</p> <p>【回答】 管理サーバは各サーバのハード障害監視及びリソース監視を行っています。バックアップサーバは業務サーバ系で取得したバックアップデータの保存先となっています。 なお、機器構成については、これに準拠するものではなく最適な構成、仕組みにより、これらの役割を果たすご提案を期待するものです。</p>
13	ハード・ソフトウェア仕様詳細表	移動図書館システム用端末 16	<p>内容：今回の調達範囲の中に移動図書館端末の通信が接続される市役所のルータやファイアウォールは入っておりますでしょうか？入っていない場合、市役所の同ルータやファイアウォール側で移動図書館の接続を許可し、ファイアウォール機能を適用いただく構成でよろしいでしょうか？ なお、運用中のリモート保守等につきましても本ルートを許可いただく事で、運用性、保守性の向上が図れると思われます。</p> <p>【回答】 今回の調達範囲には、伊万里市役所のルータやファイアウォールは入っておりません。ご認識の通り伊万里市が提供するファイアウォール機能をご利用頂けます。</p>
14	システム機能要件表	整理業務所蔵管理 31	<p>内容：「コミュニティーセンターなどに返却された場合」との記載ですが、返却処理は本館と移動図書館車以外を処理館として行われる場合があるでしょうか？図書館車以外を処理館として行われる場合があるでしょうか？</p> <p>【回答】 あります。基本仕様書 p6 設置図書館数に、サービスポイント2か所と記載しています。コミュニティーセンターなどは、これに該当します。</p>

15	システム 機能要件表	OPAC WebOPAC 5	<p>内容：サジェスト機能は書名や著者名だけではなく、キーワード検索でも必要という認識でよろしいでしょうか。</p> <p>【回答】 サジェスト機能に等しい機能であれば、実現の方法は問いません。</p>
16	企画提案書 作成要領	2 (3)提案書 の内容	<p>内容：提案書に基づき実施されるデモンストレーション、プレゼンテーションの内容についても経費見積の範囲内の認識でよろしいでしょうか。</p> <p>【回答】 ご認識の通りです。見積書に記載のないものについては、ご提案いただけません。</p>