プロポーザル審査要領

１　一次審査（書類審査）７０点

提出された、参加表明書、見積書等から下記の項目を事務局で審査を行う。

審査項目

（１）組織・体制、業務遂行能力【２０点】

・業務を任せられる十分な組織・体制が整っているか。

・類似した業務の実績が十分で、業務遂行に期待できるか。

（２）業務実施内容【５０点】

・業務内容を理解した上で、明確なコンセプトを持っているか。

・要求水準を満たした業務実施内容か。

・パソコン等機器の安定した運用を維持できるか。

・ICT機器等の円滑な利用促進が期待できるか。

・教職員のICT活用能力の向上を図ることができるか。

２　二次審査（プレゼンテーション審査）１００点

　提出された、参加申込書、提案書、見積書等、審査会で個別対面によるプレゼンテーションにて審査を行う。

審査項目

（１）組織・体制、業務遂行能力【２０点】

・業務を任せられる十分な組織・体制が整っているか。

・類似した業務の実績が十分で、業務遂行に期待できるか。

（２）業務実施内容【５０点】

・業務内容を理解した上で、明確なコンセプトを持っているか。

・要求水準を満たした業務実施内容か。

・パソコン等機器の安定した運用を維持できるか。

・ICT機器等の円滑な利用促進が期待できるか。

・教職員のICT活用能力の向上を図ることができるか。

（３）総合的な評価【１０点】

　　・その他提案内容やプレゼンテーションの内容を踏まえ、総合的に評価する。

（４）価格点【２０点】

　　・見積額