手持ち業務の状況調書

（管理技術者及び建築（総合）担当主任技術者）

【管理技術者】

現在の業務の状況

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 履行期間 | 業務金額 | 業務における役割 | 発注者 |
|  | 年　月　日  ～　年　月　日 |  |  |  |
|  | 年　月　日  ～　年　月　日 |  |  |  |
|  | 年　月　日  ～　年　月　日 |  |  |  |
|  | 年　月　日  ～　年　月　日 |  |  |  |
|  | 年　月　日  ～　年　月　日 |  |  |  |

　※現在手持ちの業務の状況を記載すること

※設計又は工事監理に係る業務委託の契約金額5,000千円以上のものをすべて記入すること

　※適宜行を追加すること

【建築（総合）担当主任技術者】

現在手持ちの業務の状況

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 履行期間 | 業務金額 | 業務における役割 | 発注者 |
|  | 年　月　日  ～　年　月　日 |  |  |  |
|  | 年　月　日  ～　年　月　日 |  |  |  |
|  | 年　月　日  ～　年　月　日 |  |  |  |
|  | 年　月　日  ～　年　月　日 |  |  |  |
|  | 年　月　日  ～　年　月　日 |  |  |  |

　※現在手持ちの業務の状況を記載すること

※設計又は工事監理に係る業務委託の契約金額5,000千円以上のものをすべて記入すること

　※適宜行を追加すること