

プロポーザル審査要領

1 一次審査（書類審査）300点

提出された、参加申込書、見積書等から下記の項目を事務局で審査を行う。

| 審査項目 | 審査内容 | 配点 |
|--------------|--|-----|
| 組織・体制、業務遂行能力 | <ul style="list-style-type: none"> ・類似したシステムの実績が十分で、システム構築に期待できるか。 ・実効性あるスケジュールで、業務を任せられる十分な体制が整っているか。 | 20 |
| システム内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・「機能要件確認書」機能要求事項(1)～(50) ・業務内容を理解した上での提案となっているか。 ・職員の事務の効率化や負担軽減、利用者の利便性向上が期待できるか。 ・操作性が容易であるか。 | 280 |

2 二次審査（プレゼンテーション審査）400点

提出された、参加申込書、提案書、見積書等、審査委員会で個別対面によるプレゼンテーションにて審査を行う。

| 審査項目 | 審査内容 | 配点 |
|--------------|--|-----|
| 組織・体制、業務遂行能力 | <ul style="list-style-type: none"> ・類似したシステムの実績が十分で、システム構築に期待できるか。 ・実効性あるスケジュールで、業務を任せられる十分な体制が整っているか。 | 20 |
| システム内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・「機能要件確認書」機能要求事項(1)～(50) ・業務内容を理解した上での提案となっているか。 ・職員の事務の効率化や負担軽減、利用者の利便性向上が期待できるか。 ・操作性が容易であるか。 | 280 |
| セキュリティ運用 | <ul style="list-style-type: none"> ・情報漏洩や改ざんの防止、個人情報の管理に関して必要なセキュリティ対策が取られているか。 ・データのバックアップ体制が適切に取られているか。 | 20 |
| システム運用 | <ul style="list-style-type: none"> ・緊急時等保守体制が十分に整っているか。 ・マニュアル作成など職員へのバックアップは十分か。 | 20 |
| 端末等 | <ul style="list-style-type: none"> ・タブレット端末について、仕様を満たしているか。 ・必要な付属を備えているか。 | 20 |

様式第7号

| | | |
|--------|---|----|
| 総合的な評価 | <ul style="list-style-type: none"> ・その他提案内容やプレゼンテーションの内容を踏まえ、総合的に評価する。 | 10 |
| 価格点 | <ul style="list-style-type: none"> ・「令和7年度 伊万里市介護認定審査会オンライン会議システム導入業務」に係る見積額 ・システム利用料（保守含む）に係る見積額 | 30 |