

質問に対する回答書

問合せ先：伊万里市役所健康福祉部長寿社会課

TEL：0955-23-2162

MAIL：choujushakai@city.imari.lg.jp

※質問については、質問日・質問項目順でまとめて作成しております。

質問内容	【仕様書】5 業務内容（4）講習会について 講習会はオンラインでの実施を想定されていますでしょうか。
回 答	講習会については、現時点では伊万里市役所での開催を想定しています。費用見積書は、参集方式での作成をお願いします。ただし、講習会の開催方式については、業者決定後に協議させていただきます。

質問内容	【実施要領】5 参加資格要件について 参加資格要件は提案するペーパーレス会議システム自体の実績であり、コンソーシアムで提案する事業者全てが条件を満たす必要はないという考えでよろしいでしょうか。
回 答	【実施要領】5 の参加資格要件については、参加提案者となる事業者が満たす必要がありますので、条件を満たす事業者名でご提案ください。

質問内容	【実施要領】12 審査方法について 二次審査について実機を持ち込んでのデモンストレーションを考えておりますが、参加される審査委員様全員にシステムに触れて頂きたく、人数をお知らせください。
回 答	審査委員は7名の予定です。

質問内容	【仕様書】5 業務内容（3）ペーパーレス会議システムについて 提案するシステムは、タブレット端末の台数ではなく、ご利用人数でライセンス数をカウント致します。ついては、システムをご利用されるユーザー数は、事務局職員様、審査会委員様合わせて何名の想定でしょうか。
回 答	事務局職員4名、審査会委員30名の合わせて34名です。

質問内容	<p>【仕様書】 5 業務内容（4）講習会について</p> <p>講習会について現地での開催とオンラインでの実施の 2 通りにやり方がご提案可能ですが、どちらをご想定でしょうか。また、日程について、利用者研修と管理者研修を同日に実施することは可能でしょうか。同日に実施する場合、実施する時間帯は、平日 8 時 30 分～17 時 15 分の中で 2 時間ずつ行う認識でよろしいでしょうか。</p>
回 答	<p>講習会については、現時点では伊万里市役所での開催を想定しています。費用見積書は、参集方式での作成をお願いします。ただし、講習会の開催方式については、業者決定後に協議させていただきます。</p> <p>また、日程は、同日実施の場合、管理者研修を 8 時 30 分から 17 時 30 分の間で 2 時間、利用者研修を 18 時 30 分から 20 時 30 分で想定しています。別日であっても、利用者研修は 18 時 30 分からは想定しています。</p>

質問内容	<p>【仕様書】 7 成果物について</p> <p>提出する成果物について、提出が必須となる書類がございましたら、おしらせください。提案するペーパーレス会議システムはパッケージ製品となりますので、要件定義書、システム設計書、テスト計画書、テスト結果報告書等は不要と考えます。</p>
回 答	<p>提出必須書類は、業務実施計画書、議事録、データセットアップ完了報告書です。要件定義書、システム設計書、テスト計画書、テスト結果報告書等については、必要性等を業者決定後、別途協議の上、決定したいと考えています。</p>

質問内容	<p>【機能要件確認書】登録文書の閲覧 31 について</p> <p>文書差し替え時の各種メモの引継ぎについて、ページ数に変動のある差し替えでも、変動後のページにメモ情報が引き継がれることが必須である認識でよろしいでしょうか。</p>
回 答	お見込みのとおりです。

質問内容	<p>【仕様書】 5 業務内容（2）アプリケーション等について</p> <p>既存で使用しているメッセージ配信機能はございますか。使用していない場合、導入想定 of 商材はありますか。</p>
回 答	<p>現在、メッセージ配信機能については、使用しておりません。Web 会議の URL を送信するために使用したいと考えております。特に、具体的に想定のものはありません。</p>

質問内容	【仕様書】 5 業務内容（2）アプリケーション等について 弊社からのご提案として、Microsoft 365 の Teams および Outlook を想定しておりますが、問題はございませんでしょうか。
回 答	タブレット端末におけるオンライン会議システムとしての Microsoft 365 の Teams 及びメッセージ送受信機能としての Outlook については、特に支障はありません。

質問内容	【仕様書】 5 業務内容（2）アプリケーション等について 既存で使用している MDM はございますか。使用していない場合、導入想定 の商材はありますでしょうか。
回 答	MDM は、現在、使用しておりません。仕様書記載の条件をクリアしたものを 想定しています。

質問内容	【仕様書】 6 保守・運用支援について 障害発生時には職員の連絡から概ね 1 時間以内に受付対応（メールや電話 等）し、必要な場合は日程調整の上、現地対応を行う認識でよろしいでし ょうか。
回 答	お見込みのとおりです。

質問内容	【仕様書】 3 履行期間について ライセンス等は履行期間と同様、令和 8 年 3 月 31 日（火）までの認識でよ ろしいでしょうか。
回 答	ペーパーレス会議システム、オンライン会議システムのライセンスは、初年 度については、令和 8 年 3 月 31 日までと考えています。その後、1 年ごと に更新と認識しています。

質問内容	【仕様書】 5 業務内容（1）タブレット端末等について 初期設定に必要な事項について、詳細は貴市と協議の上決定いたしますが、 現在想定されているもしくは基本となる内容があればご教示のほどお願い いたします。
回 答	初期設定については、タブレット端末でペーパーレス会議システム及びオ ンライン会議システムが問題なく使用できる状態になっていることを想定 しています。

質問内容	【仕様書】 5 業務内容（1）タブレット端末等について 無線 Wi-Fi など貴市での作業を行う場合の制約や制限はありますでしょうか。また、作業場所はお借りできるものと考えてよいでしょうか。
回 答	タブレット端末には、ペーパーレス会議システム及びオンライン会議システムをダウンロードした状態で納入されることを想定しており、本市の Wi-Fi 環境下で、当該アプリケーションをダウンロードする作業を行うことは想定しておりません。

質問内容	【仕様書】 5 業務内容（2）アプリケーション等について アプリケーションストアからは、ハードウェアメーカーにより審査されたアプリケーションのみインストールできるものとありますが、アプリケーションストアとは何をさしておりますでしょうか。また、ハードウェアメーカーにより審査されたとありますが、例としてどのようなものを想定されていますでしょうか。
回 答	AppStore、GooglePlayなどを指しています。 アプリケーションは、ペーパーレス会議システム及びオンライン会議システムの作動に必要なもののみのインストールを想定しており、その他不要なアプリのインストールは可能であれば、制限したいと考えています。

質問内容	【仕様書】 6 保守・運用支援（2）セキュリティについて アプリとはペーパーレス会議システムのみを対象とした内容であるとの認識で相違ないでしょうか。
回 答	お見込みのとおりです。

質問内容	【仕様書】 6 保守・運用支援（2）セキュリティについて 仕様書にある MDM 等による制限以外のセキュリティ対策の実施についての記述となりますでしょうか。例として、端末のエンドポイントセキュリティ(アンチウィルスや EDR)、もしくは MDR までの適用が必要となりますでしょうか。
回 答	MDM または、アプリのパスワードや暗号化での対策を想定しての記述となります。

質問内容	【全体】 導入完了時期について 導入完了時期をご教示ください。
回 答	令和 7 年 9 月末までの導入完了を考えています。(令和 7 年 10 月からの試験運用を予定)

質問内容	【仕様書】 4 履行場所について 納入場所は 1 か所想定でよろしいでしょうか。
回 答	お見込みのとおりです。

質問内容	【実施要領】 業者登録について 弊社は伊万里市様への業者登録は御座いませんがプロポーザルの為、参加可能との認識でよろしいでしょうか。
回 答	実施要領「5 参加資格要件」を満たしていれば、伊万里市の登録がなくても参加可能です。

質問内容	【実施要領】 3 見積限度額について 6,839,000 円とは 10-オの内 A.B. の金額であり C. の運用費は別であるとの認識で宜しいでしょうか
回 答	お見込みのとおりです。

質問内容	【実施要領】 8 参加申込手続きについて (1) エ (カ) 入札参加資格はどの資格が必要なのでしょうでしょうか？
回 答	入札参加資格を有しているものとは、伊万里市競争入札参加者の資格等に関する規則の第 5 条による資格の認定を受け、資格の区分を問わず、「建設工事等有資格者名簿」に掲載がある事業者を指し、当該事業者については (カ) に示す書類は提出不要です。

質問内容	【仕様書】 5 業務内容 (1) タブレット端末について 端末等はすべて同等品を可とするが、事前に本市と協議すること。とありますが、事前に貴市との協議が必要となるのはどういった場合でしょうか？ 協議するタイミングは提案書作成前でしょうか？
回 答	仕様書の内容と一部異なるが、同程度の機能、形態を有している場合に本市に確認をとっていただく趣旨で記載しており、時期としては、業者決定後、本契約の協議を行う際を想定しています。

質問内容	【仕様書】 5 業務内容 (2) アプリケーション等について メッセージの配信先はタブレット利用者と考えてよろしいでしょうか？
回 答	お見込みのとおりです。メッセージ配信機能については、Web 会議の URL を送信するために使用したいと考えています。

質問内容	【仕様書】 5 業務内容（2）アプリケーション等について カレンダー機能については、ペーパーレス会議のスケジュール共有ができればよいでしょうか？
回 答	認定審査会のスケジュールを各合議体ごとに共有できれば可と考えています。

質問内容	【仕様書】 5 業務内容（2）アプリケーション等について Zoom 等の Web 会議システムが一般的となりますが、オンライン会議システムのご指定などはございますでしょうか？
回 答	特にありませんが、事前に会議のスケジュールが設定でき、その会議へ参加する URL 等を審査員に送付することで、会議に参加できるものと想定しています。

質問内容	【仕様書】 5 業務内容（2）アプリケーション等について 端末管理サービス（MDM）について、Windows 搭載パソコンをMDM管理機とありますが、Windows 搭載パソコンは本業務で調達するのでしょうか？ 又は、既存端末をご利用されるのでしょうか？
回 答	既存端末（Windows11pro hp probocok 450G10）を使用予定です。

質問内容	【仕様書】 5 業務内容（4）講習会について 利用者研修、管理者研修について同日もしくは連日の操作説明会にて実施する想定でよろしいでしょうか？
回 答	日程は、同日実施の場合、管理者研修を 8 時 3 0 分から 1 7 時 3 0 分の間で 2 時間、利用者研修を 1 8 時 3 0 分から 2 0 時 3 0 分で想定しています。別日であっても、利用者研修は 1 8 時 3 0 分からの想定しています。