

エントリーシート(社会人経験者試験)

令和8年度伊万里市職員採用試験

氏名

試験区分	※受験番号

※印の欄には記入しないでください。

■職歴(複数ある場合は、応募職種の受験資格の業務経験年数を満たすよう記入してください。)

※4カ以上の職歴を合算することで資格要件を満たす場合は、職歴のみ記載したエントリーシートを必要に応じて提出してください。職歴が足りない場合、受験資格を満たしていないと判断する場合があります。

最終	会社名(支店名等も記入)	所在地(住所)	雇用形態 <input type="checkbox"/> 正社員・職員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 嘱託・契約社員 ()	在職期間 自 年 月 至 年 月 期間 年 月
	上記勤務先での具体的な勤務内容・役割・役職等			
その前	会社名(支店名等も記入)	所在地(住所)	雇用形態 <input type="checkbox"/> 正社員・職員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 嘱託・契約社員 ()	在職期間 自 年 月 至 年 月 期間 年 月
	上記勤務先での具体的な勤務内容・役割・役職等			
その前	会社名(支店名等も記入)	所在地(住所)	雇用形態 <input type="checkbox"/> 正社員・職員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 嘱託・契約社員 ()	在職期間 自 年 月 至 年 月 期間 年 月
	上記勤務先での具体的な勤務内容・役割・役職等			

■取得した免許、資格等

免許・資格等	名称	取得時期	名称	取得時期
		年 月		年 月
		年 月		年 月
		年 月		年 月
		年 月		年 月

※両面印刷をしてください。

1 志望の動機(なぜ公務員か、なぜ伊万里市職員かの理由を含め、記入してください。)(500字程度)

2 あなたのこれまでの職務経験の中での成果ややり遂げたことを記入してください。(500字程度)

3 自己PRなど、自由に記入してください。(500字程度)