

令和8年度  
(令和9年4月1日付採用)

## 第3回伊万里市職員採用試験案内 【カムバック採用試験】

**伊万里市** は次のような **人材** を求めています。

結婚、出産、育児、介護、転職等の理由により本市を退職した人材について、これまでに得た知識や経験等を活かし、本市で再び活躍してもらうことを目的として実施するものです。

募集職種 **一般事務、土木・建築**

第一次試験 **書類審査のみ**  
**(筆記試験免除)**

受付期間 **8月1日(土)～8月21日(金)**

- ・インターネットの場合: 受付期間最終日の 17:15 まで
- ・直接持参の場合: 土曜・日曜日を除く 8:30 ～ 17:15
- ・郵送の場合: 受付期間最終日の消印有効

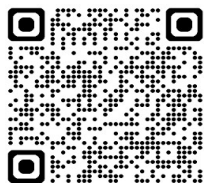
※複数の募集区分で採用試験を実施します。  
申込区分等の誤りがないように注意してください。

※令和8年度に実施した採用試験の第一次試験合格者は、  
今回の試験に応募することができません。  
第2回試験の第一次試験(令和8年7月12日実施)に合格した場合は、今回の試験の受験資格を失うものとします。

 **伊万里市**

IMARI CITY

採用試験HP用QRコード



■問合先

〒848-8501

伊万里市立花町1355番地1

伊万里市役所 総務部総務課人事研修係

☎ 0955(23)2127(直通)

E-mail [saiyou@city.imari.lg.jp](mailto:saiyou@city.imari.lg.jp)

## 1 試験区分・職務内容

試験区分	職務内容
一般事務L	主に行政事務に従事します。
土木・建築N	主に土木工事若しくは建築工事の設計、施工管理等の業務に従事します。

※カムバック採用試験では、伊万里市退職時と同一職種での採用となります。

## 2 採用予定人数・受験資格

それぞれの試験区分で、若干名募集します。

伊万里市を退職した人で、次に掲げる要件をすべて満たす人。

- (1) 伊万里市の正規職員として、満5年以上の実務経験を有すること  
※休業期間、休職期間、停職期間は除く  
※産休期間や育児休業期間等は就業期間として通算可能
- (2) 昭和40年4月2日以降に生まれた人  
※令和9年4月1日時点で定年退職となる年齢に到達していないこと
- (3) 募集開始日時点で、伊万里市を退職後10年以内であること
- (4) 伊万里市において、懲戒免職の処分を受けたことがないこと
- (5) 伊万里市において、分限免職（職制若しくは定数の改廃又は予算の減少により廃職又は過員を生じた場合の分限免職を除く）の処分を受けたことがないこと
- (6) 定年により退職した市職員ではないこと

全試験区分において、次の各号のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 日本国籍を有しない人
- (2) 拘禁刑（令和7年5月31日までは禁錮）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (3) 本市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (4) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

## 3 試験の日時および場所

試験	日 時	試験会場
第一次試験	書類審査（筆記試験免除）	
第二次試験	令和8年11月上旬以降	日時および試験会場については、第一次試験合格者に通知します。

## 4 試験の方法および内容

試験は、第一次試験及び第二次試験とし、第二次試験は第一次試験の合格者について行います。

### (1) 第一次試験

提出された履歴書等による書類審査を行います。

### (2) 第二次試験

種 目	時 間	内 容
作文試験	1時間30分	文章による表現力、文章構成力等についての筆記試験
面接試験	15分～20分	職員として適する人物かどうかについて個別面接
資格調査	—	受験資格の有無、申込書記載事項の真否について調査

※第一次試験の合格発表から第二次試験までの間に、全国にあるテストセンターでの適性検査及び事務能力検査を実施します。適性検査等の詳細は、第一次試験の合格者に通知します。

- ・適性検査：職員としての適性等を測定する検査
- ・事務能力検査：職員としての事務処理能力を測定する検査

## 5 合格者発表

	期 日	内 容
第一次試験合格者発表	令和8年10月中旬	合格者を伊万里市役所掲示場に掲示するほか、市のホームページに掲載し、合格者本人に通知します。
最終合格者発表	令和8年11月中旬以降	

## 6 合格から採用まで

最終合格者は、採用候補者名簿に登録されます。なお、名簿に登録されても必ず全員が採用されるとは限りません。また、資格要件の資格を喪失した人については、採用される資格を失うものとします。なお、採用時期については、最終合格者と協議し、前倒しして採用する場合があります。

## 7 勤務条件

### (1) 採用後の職位

採用時の職位は、条例規則により、選考結果を踏まえて決定します。

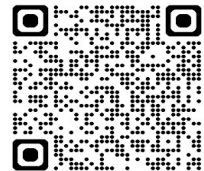
### (2) 勤務条件

勤務条件等の詳細は、伊万里市ホームページにも記載しています。（下記QRコード）

#### ●給料（現行）・・・新規卒業者の場合

区 分	初 任 給
行政職	高 卒 202,300円
	短大卒 218,700円
	大 卒 234,400円

※左の額に、職務経験による一定額が加算されます。



- 諸手当・・・扶養、住居、通勤、期末、勤勉、時間外手当等の諸手当が支給されます。
- 勤務時間・・・8時30分から17時15分まで、週休2日制（週38時間45分勤務）です。年次有給休暇は年間20日（1月～12月）です。ただし、1年目は採用日によって異なります。

## 8 申込方法

### (1) インターネット申込

申込方法	8月1日(土)～8月21日(金)の受付期間内に、伊万里市のホームページから入力フォームで申し込むことができます。 ※受付期間最終日の入力期限は17時15分までです。  (採用試験情報) <a href="http://www.city.imari.lg.jp/26801.htm">http://www.city.imari.lg.jp/26801.htm</a>	
注意事項	■必要事項を漏れなく入力してください。申込後に入力内容の修正はできません。 ■申込後は受付完了メールが届きます。完了メールが届かない場合、正しく申込できていない可能性がありますので、総務課人事研修係までご連絡ください。	

### (2) 持参・郵送での提出

作成方法	下記いずれかにより提出書類を準備し、作成してください。 ・受付期間中に市役所総務課人事研修係（3階）で配付したものを使用 ・伊万里市ホームページに掲載しているデータをダウンロードし使用 ・郵便で請求したものを使用（請求方法は以下のとおり） 封筒に「職員採用試験申込書請求」と朱書きし、140円切手を貼った返送先を明記した角2（A4サイズ）封筒を同封し、申込先へ郵便請求してください。
申込先	伊万里市役所総務課人事研修係（3階） 〒848-8501 伊万里市立花町1355番地1
提出書類	■全試験区分共通 ①伊万里市職員採用試験申込書（カムバック採用試験用） ②履歴書（カムバック採用試験用）
注意事項	■郵送により提出する場合 提出書類のすべてを封筒に入れて必ず簡易書留郵便で送ってください。

受験番号の通知は、受付締切後、原則メールにより行います。

**9月3日(木)までにメールが届かない場合は、市役所総務課人事研修係にお問い合わせください。**