

個人番号（マイナンバー）届出書

令和 年 月 日

施設型給付費・地域型保育給付費等または施設等利用給付費に係る認定・変更にあたり、次のとおり個人番号確認書類及び本人確認書類を提示して個人番号を届け出ます。

（ 令和8年1月1日時点の住所： ）

（ 施 設 名： ）

（ 認定区分： ☐ 1号 ☐ 2・3号 ☐ 新1・2・3号 ）

	氏名	生年月日	個人番号（マイナンバー）									
保護者(申請者) ※必ず記載												
配偶者												
申請児童 ※必ず記載												
同居世帯員												

■保護者（申請者）の①個人番号確認書類、②本人確認書類をコピーして、貼り付けてください。

① 個人番号確認書類	② 本人確認書類
マイナンバーカード(裏面)等※	マイナンバーカード(表面)または 写真付身分証明書(運転免許証等)
コピーを貼付してください。	コピーを貼付してください。

※ マイナンバーカードがない場合は、マイナンバー通知カードまたは個人番号が記載された住民票を添付してください。

封筒に入れ、必ずフタの部分のをのりづけして提出してください。