記入例

第５条関係

購入実績内訳書

事業者名　　株式会社　〇〇

対象期間：令和８年４月１日から令和９年２月２８日まで

領収書等と照合できるように記入してください。

納品日	支払日	購入先	品目	税抜金額（円）	領収書等番号
R8.5.5	R8.5.5	〇〇商店	陶土	30,000	1
R8.8.10	R8.8.10	㈱□□	素焼生地	180,000	2
R9.2.15	R9.2.15	㈱□□	素焼生地	200,000	3

１．税抜金額の合計（A）　410,000 円

２．支援金算定額（A×25%、千円未満切捨て）（B）102,000 円

３．申請額（B と 10 万円のいずれか少ない額）（C）100,000 円

（注）

・Cの額を様式第１号の「交付申請及び請求金額」に記入してください。

・表の「領収書等番号」欄に記入した番号を、提出する領収書等写しにも記入してください。

・送料・運搬料・振込手数料は含めないでください。

・税抜金額は、領収書等で確認できる対象原材料の税抜額を記入してください。

・税込額しか確認できない場合は、対象原材料分の税込額を 1.1 で割り、１円未満を切り捨てた額を記入してください。

・行が足りない場合は複写して使用し、全ての用紙の税抜金額を合算して、１枚目の合計欄に記入してください。