

伊 財 第 5 2 6 号
平成 2 4 年 3 月 2 7 日

所 属 長 様

財 政 課 長
(公印省略)

平成 2 3 年度 3 月 専 決、平成 2 4 年度 5 月 補 正 予 算 見 積 書
の 提 出 に つ い て (通 知)

このことについて、5 月 臨 時 会 に 向 け 予 算 の 補 正 (特 別 会 計 の 繰 上 充 用 等) を
必 要 と す る と ころ は、下 記 に よ り 補 正 予 算 見 積 書 を 提 出 さ れ ま す よ う お 願 い し ま
す。

記

1. 提出期限 平成 2 4 年 4 月 4 日 (水) 正 午 (期 限 厳 守)
2. 提出部数 3 部
3. 留意事項
 - (1) 庶務担当課で内容を十分精査し、提出後見積書の差し替えがないよう
にしてください。特に繰上充用に係る決算見込については慎重に見込ん
でください。
 - (2) 4 月 1 日 人 事 異 動 後 の 部 長 決 裁 を 受 け て 提 出 し て く だ さ い。

※システム入力は、財務会計システム「補正予算編成支援」の第 1 号補正に入力
してください。(※ 3 月 専 決 を 行 う 特 別 会 計 は、財 政 課 に 連 絡 を お 願 い し ま す。)

※財政担当ヒアリング 平成 2 4 年 4 月 5 日 (木) ~

財政課財政係 (内線 2222、2223)