

伊 財 第 5 2 8 号  
平成 2 4 年 3 月 2 7 日

所 属 長 様

財 政 課 長  
(公印省略)

平成 2 4 年度 6 月 補正 予算 見積書 の 提出 について (通知)

このことについて、6 月 定例 議会 に向け 予算 の 補正 を 必要 と する ところ は、下  
記 により 補正 予算 見積書 を 提出 されます よう お願い します。

記

1. 提出期限 平成 2 4 年 4 月 1 3 日 (金) 正午 (期限厳守)
2. 提出部数 3 部 (ただし総務費は 2 部)
3. 留意事項
  - (1) 義務的、経常的な経費については、当初予算に年間必要額を計上して  
いますので、今回の補正は行いません。
  - (2) 政策的経費、投資的経費に係る事務事業は、従来 of 予算額や考え方を  
容易に踏襲することなく、その必要性、効果、緊急性等を十分に検討し  
要求してください。
  - (3) 国、県の制度、予算措置の状況を的確に把握してください。
  - (4) 起債を伴う事業は、必ず事前に財政課と協議をお願いします。
  - (5) 庶務担当課で内容を十分に精査し、提出後の差し替えがないようにし  
てください。
  - (6) 4 月 1 日 人事異動後の部長決裁を受けて提出してください。

※システム入力は、財務会計システム「補正予算編成支援」の第 1 号補正 (5 月  
補正がある特別会計については、第 2 号となりますので、入力前に財政課へご  
連絡ください) に入力してください。

※財政担当ヒアリング 平成 2 4 年 4 月 1 6 日 (月) ~

財政課財政係 (内線 2222、2223)