

# 転出証明書郵送交付申請書

伊万里市長 様

令和 年 月 日

申請者	氏名	日中の連絡先電話番号	※必ず記入してください
住所	新しい住所	新しい世帯主	
	今までの住所	今までの世帯主	
本籍地			筆頭者
転出した人の 氏名・ 生年月日	マイナンバーカードをお持ちでない方で、カードの申請を現在している		
	(大・昭・平・令 年 月 日)	➤ いいえ・はい	
	(大・昭・平・令 年 月 日)	いいえ・はい	
	(大・昭・平・令 年 月 日)	いいえ・はい	
	(大・昭・平・令 年 月 日)	いいえ・はい	
	(大・昭・平・令 年 月 日)	いいえ・はい	
異動日 (新しい住所に住み始めた日)	平成・令和 年 月 日		
通信欄			
<p>下記を希望する場合は、☑を付けてください。</p> <p><input type="checkbox"/> 特例転出(マイナンバーカード、住民基本台帳カードをお持ちの方のみ)</p> <p><input type="checkbox"/> 転出証明書の再発行(一度発行した証明書を紛失・汚損した場合のみ)</p>			

## 必要なもの

- ・転出証明書郵送交付申請書
- ・本人確認書類 マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証のコピーなど
- ・返信用封筒(特例転出を希望される場合は不要)

## 注意事項

- ・転入届は新しい住所に住み始めてから14日以内にお手続きをしていただく必要があります。転出証明書が届いたら、お早目のお手続きをお願いします。
- ・特例転出の場合は、転出証明書を発行いたしません。担当者から処理完了の連絡を受けた後、カードを持参して、転入手続きを行ってください。その際に、暗証番号(数字4ケタ)が必要になります。
- ・伊万里市で発行した国民健康保険証・介護保険証・印鑑登録証などをお持ちであれば、同封してください。
- ・児童手当や転校など、転出届の際に別に手続きが必要になる場合があります。