

記入例

様式第7号（第4条関係）

画像の使用の権利関係なので制作責任者名（代表取締役社長など）で代表印をお願いします。
個人で申請の場合は個人の私印でかまいません。

伊万里市教育委員会教育長 様

令和 月 日

住所
氏名

印

資料の

写真撮影

VTR撮影

VTR放映

印刷物への掲載

印刷物への転載

刊行物の複写

インターネットへの転載

申請書

貴教育委員会収蔵の下記資料を（VTR撮影・VTR放映・インターネットへの転載）したいので、伊万里市所蔵資料取扱要綱第4条第2項の規定により申請します。

記

1. 資料の名称及び数量

資料が特定できるように、文献名や所蔵場所などの情報も記入してください。「例：伊万里・鍋島ギャラリー所蔵 色絵更紗文皿 1点」

2. 目的及び用途

「番組名」制作のためなど簡単でかまいません。別紙で企画書を添付してください。

3. 期間

撮影日と放映予定日または放映期間、インターネット配信予定期間を記入してください。

4. 条件

- ・目的以外に使用しないこと。
- ・所蔵者（伊万里市所蔵）の表記をすること。
- ・成果品を添えてその結果を教育委員会に報告すること。