

受付  
印

令和 年 月 日  
(あて先) 伊万里市長

令和 年度

償却資産申告書(償却資産課税台帳)

※所有者コード

第二十六号様式

所 有 者	(フリガナ) 1 住所 (又は納税通知書送達先)	電話	3 個人番号及び法人番号	8 短縮耐用年数の承認	有・無	
	(フリガナ) 2 氏名 (法人にあってはその名称及び代表者氏名)	電話	4 事業種目 (資本金等の金額) ( 万円)	9 増加償却の届出	有・無	
			5 事業開始年月	年 月	10 非課税該当資産	有・無
			6 この申告に 応答する者の 係及び氏名	電話	11 課税標準の特例	有・無
	7 税理士等 の氏名	電話	12 特別償却又は圧縮記帳	有・無		
	13 税務会計上の償却方法	定率法・定額法	14 青色申告	有・無		

資産の種類	取 得 価 額				15 市(区)町村内 における事業所 等資産の所在地
	前年前に取得したもの (イ)	前年中に減少したもの (ロ)	前年中に取得したもの (ハ)	計 ((イ)-(ロ)+(ハ)) (ニ)	
1 構築物					16 借用資産 (有・無) 貸主の名称等
2 機械及び装置					
3 船舶					
4 航空機					
5 車両及び運搬具					
6 工具、器具及び備品					
7 合計					

資産の種類	※ 年1月1日現在の 帳簿価額 (ホ)	※ 評 価 額 (ヘ)	※ 決 定 価 格 (ト)	※ 課税標準額 (チ)	17 事業所用家屋の所有区分 自己所有・借家
1 構築物	/				18 備考(添付書類等)該当する項目に○をつけてください。
2 機械及び装置					
3 船舶					
4 航空機					
5 車両及び運搬具					
6 工具、器具及び備品					
7 合計					

令和 年度

所有者コード ※

### 種類別明細書(全資産用)

所有者名

枚のうち

枚目

行番号	資産の種類	資産コード	資産の名称等	数量	取得年月			(イ) 取得価額	(ロ) 耐用年数	(ハ) 減価残存率	(ハ) 課税標準の特例 ※		課税標準額	増加事由	摘要
					年号	年	月				※ 率	コード			
01													1・2 3・4		
02													1・2 3・4		
03													1・2 3・4		
04													1・2 3・4		
05													1・2 3・4		
06													1・2 3・4		
07													1・2 3・4		
08													1・2 3・4		
09													1・2 3・4		
10													1・2 3・4		
11													1・2 3・4		
12													1・2 3・4		
13													1・2 3・4		
14													1・2 3・4		
15													1・2 3・4		
16													1・2 3・4		
17													1・2 3・4		
18													1・2 3・4		
小計															

注意：「増加事由」の欄は、1新品取得、2中古品取得、3移動による受入れ、4その他いずれかに○を付けてください。  
 「年号」は、昭和を3、平成を4、令和を5、として数字で記入してください。

第二十六号様式別表一

令和 年度

所有者コード ※

### 種類別明細書(増加資産)

※増加資産のみ記入して下さい。

所有者名

枚のうち

枚目

行番号	資産の種類	資産コード	資産の名称等	数量	取得年月			(イ) 取得価額	(ロ) 耐用年数	(ハ) 減価残存率	(ニ) 課税標準の特例		(ホ) 課税標準額	増加事由	摘要
					年号	年	月				※ 率	※ コード			
01													1・2 3・4		
02													1・2 3・4		
03													1・2 3・4		
04													1・2 3・4		
05													1・2 3・4		
06													1・2 3・4		
07													1・2 3・4		
08													1・2 3・4		
09													1・2 3・4		
10													1・2 3・4		
11													1・2 3・4		
12													1・2 3・4		
13													1・2 3・4		
14													1・2 3・4		
15													1・2 3・4		
16													1・2 3・4		
17													1・2 3・4		
18													1・2 3・4		
小計															

注意: 「増加事由」の欄は、1新品取得、2中古品取得、3移動による受入れ、4その他いずれかに○を付けてください。  
「年号」は、昭和を3、平成を4、令和を5、として数字で記入してください。

令和 年度

# 種類別明細書(減少資産)

所有者コード		※	所有者名										枚のうち	
													枚	
													目	
行 番 号	資 産 の 種 類	抹 消 コ ー ド	資 産 の 名 称 等	数 量	取 得 年 月			取 得 価 額	耐 用 年 数	申 告 年 度	減 少 の 事 由 及 び 区 分			摘 要
					年 号	年	月				1 売 却 3 移 動	2 減 失 4 其 他	1 全 部 2 一 部	
01											1・2・3・4	1・2		
02											1・2・3・4	1・2		
03											1・2・3・4	1・2		
04											1・2・3・4	1・2		
05											1・2・3・4	1・2		
06											1・2・3・4	1・2		
07											1・2・3・4	1・2		
08											1・2・3・4	1・2		
09											1・2・3・4	1・2		
10											1・2・3・4	1・2		
11											1・2・3・4	1・2		
12											1・2・3・4	1・2		
13											1・2・3・4	1・2		
14											1・2・3・4	1・2		
15											1・2・3・4	1・2		
16											1・2・3・4	1・2		
17											1・2・3・4	1・2		
18											1・2・3・4	1・2		
				小 計										

※減少資産のみ記入して下さい。

第二十六号様式別表二

注意: 「年号」は、昭和を3、平成を4、令和を5、として数字で記入してください。